

Принято
педагогическим советом МБОУ
«Бухарайская ООШ»
протокол № 1
от « 31 » 08 2021г

«Утверждаю»
Директор МБОУ «Бухарайская ООШ»
Николаев Р.А.
Введено в действие приказом
№ 112 от «31» 08 2021 года



**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
МБОУ «Бухарайская основная
общеобразовательная школа»
на 2021-2022 учебный год**

Бухарай

Принято

педагогическим советом МБОУ
«Бухарайская ООШ»
протокол № _____
от « ____ » _____ 2021г

«Утверждаю»

Директор МБОУ «Бухарайская ООШ»
_____ Николаев Р.А.
Введено в действие приказом
№ _____ от « ____ » _____ 2021 года

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
МБОУ «Бухарайская основная
общеобразовательная школа»
на 2021-2022 учебный год**

Бухарай

СОДЕРЖАНИЕ

Цели и задачи на 2021-2022 учебный год	
1. Обеспечение доступности качественного общего образования	
1.1. Реализация государственной политики в сфере образования.....	
1.2. Соблюдение норм действующего законодательства в сфере образования.....	
1.3. Организационно-педагогическая деятельность.....	
2. Система управления школой	
2.1. Деятельность педагогического совета школы.....	
2.2. Деятельность совета самоуправления.....	
2.3. Совещания при директоре.....	
2.4. Деятельность совета по профилактике правонарушений и безнадзорности.....	
3. Методическое сопровождение педагогических кадров.....	
3.1. Методическая деятельность	
3.2. Деятельность профессиональных объединений.....	
3.3. Обобщение и распространение опыта работы педагогов школы.....	
4. Система оценки качества образования.....	
4.1. План внутришкольного контроля.....	
4.2. Внешняя оценка качества образования.....	
5. Образовательная деятельность школы.....	
5.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования.	
5.2. Реализация дополнительных образовательных программ.....	
5.3. Работа с талантливыми и мотивированными учениками.....	
5.4. Работа с низкомотивированными учениками.....	
5.5. Реализация мероприятий по подготовке к ГИА.....	
6. Воспитательная работа.....	
6.1. Духовно-нравственное развитие и воспитание учеников.....	
6.2. Социализация и профессиональная ориентация учеников.....	
6.3. Формирование экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни.....	
6.4. Гражданско-патриотическое воспитание.....	
6.5. Общеинтеллектуальное развитие.....	
6.6. Эстетическое воспитание.....	
6.7. Юнармейское движение.....	
6.8. Антикоррупционное просвещение учеников.....	
6.9. Основы финансовой грамотности.....	
6.10. Антитеррористическая защищенность.....	
6.11. Повышение культуры информационной безопасности.....	
6.12. Обучение учеников мерам пожарной безопасности.....	
6.13. Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма.....	
6.14. Профилактика алкоголизма и употребления психоактивных веществ.....	
6.15. Профилактика зацепинга для старшеклассников.....	
6.16. Профилактика суицидального поведения учеников.....	
6.17. Социально-психологическая защита детей и правовое воспитание. Группа риска.....	
6.18. Работа с родителями: учащийся и его семья.....	
6.19. Внутришкольный контроль воспитательного процесса в школе.....	
7. Работа с педагогическими кадрами.....	
7.1. Аттестация педагогических кадров.....	
7.2. Обучение педагогов школы – внутреннее и внешнее.....	
8. Работа с детьми с ОВЗ.....	
9. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений.....	
9.1. Лечебно-профилактические мероприятия.....	
9.2. Противоэпидемиологические мероприятия по профилактике инфекций, гриппа..	

- 10. Ресурсное обеспечение образовательной деятельности школы.....
- 10.1. Материально-техническое и информационное обеспечение.....
- 11. Обеспечение безопасности школы.....
- 11.1. Антитеррористическая защищенность.....
- 11.2. Пожарная безопасность.....

Цели, задачи, направления работы на 2021/2022 учебный год

Тема работы школы: «Управление профессионально - личностным ростом педагога как одно из основных условий обеспечения качества образования в условиях введения ФГОС»

Цели деятельности школы:

1. Создать целостную систему повышения качества образования, направленную на удовлетворение образовательных потребностей учащихся, на основе сохранения его фундаментальности и соответствия актуальным и перспективным потребностям личности, общества и государства;
2. Усовершенствовать в школе здоровьесберегающую инфраструктуру, продолжить внедрять здоровьесберегающую технологию обучения и воспитания.

Миссия школы: создание организационных и педагогических условий для формирования социально активной, компетентной, творческой, физически и духовно здоровой личности обучающегося, готовой к образовательному и профессиональному самоопределению, успешной социализации в современном обществе.

Задачи на 2021-2022 учебный год

1. Внедрение федеральных государственных стандартов образования Российской Федерации (1-4 классы – ФГОС НОО, 5-9 классы – ФГОС ООО).
2. Разработка и эффективное внедрение внутренней системы оценки качества образования.
3. Повышение учебной мотивации обучающихся 5-9 классов.
4. Развитие системы управления школой в рамках требований национального проекта «Образование».
5. Совершенствование работы по здоровьесберегающей технологии обучения и воспитания.
6. Создание образовательной среды, обеспечивающей воспитание нравственной личности через доступность образования и повышение его качества в соответствии с государственными образовательными стандартами и социальным заказом.
7. Обновление содержания образования в рамках национального проекта «Образование»
8. Выявление и поддержка талантливых детей через проведение олимпиад, конкурсов, конференций, форумов и привлечение внешкольных учреждений к сотрудничеству для развития творческих, интеллектуальных, индивидуальных возможностей учащихся.

1. Обеспечение доступности качественного общего образования

1.1. Реализация государственной политики в сфере образования (национальный проект «Образование», региональные и городские проекты).

№ п/п	Содержание деятельности (мероприятия)	Сроки проведения, дата	Ответственный
Национальный проект «Образование». Современная школа			
1	Разработать паспорт доступности объекта социальной инфраструктуры (школы и прилегающей территории)	В течение года	Директор
2	Внедрить интерактивную образовательную онлайн-платформу uchi.ru , материалы Российской электронной школы	В течение года	Зам. директора по УВР Учителя-предметники

№ п/п	Содержание деятельности (мероприятия)	Сроки проведения, дата	Ответственный
	resh.edu.ru для изучения школьных предметов дистанционно		
3	Организовать курсовую подготовку учителям, работающим с детьми с ОВЗ по программам инклюзивного образования	В течение года	Зам. директора по УВР
4	Реализовать новую концепцию предметной области «Искусство»	В течение года, по плану МО	руководитель ШМО
5	Реализовать новую концепцию предметной области «Технология»	В течение года, по плану МО	руководитель ШМО
6	Реализовать новую концепцию предметной области «Физическая культура»	В течение года, по плану МО	руководитель ШМО
7	Реализовать новую концепцию географического образования	В течение года, по плану МО	руководитель ШМО
8	Реализовать новую концепцию предметной области «Основы безопасности жизнедеятельности (ОБЖ)»	В течение года, по плану МО	руководитель ШМО
9	Реализовать новую концепцию предметной области «Обществознание»	В течение года, по плану МО	руководитель ШМО
Национальный проект «Образование». Успех каждого ребенка			
1	Обеспечить информационную поддержку развития учеников	В течение года	Классные руководители
2	Обеспечить взаимодействие школы с федеральными и региональными программами, проектами поддержки одаренных и талантливых детей	В течение года	Зам. директора по УВР
3	Разработать, скорректировать и утвердить: - план подготовки учащихся к участию во Всероссийских олимпиадах школьников - программу психолого-педагогической поддержки одаренных и способных школьников - программу «Одаренные дети» - положение о портфолио обучающегося - план проведения предметных и метапредметных недель	Август-сентябрь	Зам. директора по УВР
Национальный проект «Образование». Цифровая школа			
1	Организовать курсовую подготовку педагогических кадров по работе на современном мультимедийном оборудовании	Сентябрь	Зам. директора по УВР
2	Организовать сетевое взаимодействие педагогов школы через автоматизированную информационную систему электронного журнала, социальных сетей	Сентябрь	Учитель информатики
3	Организовать обучающие семинары с	В течение года	Директор

№ п/п	Содержание деятельности (мероприятия)	Сроки проведения, дата	Ответственный
	привлечением специалистов по работе с современными информационно-образовательными средами Учи.ру uchi.ru, «Российская электронная школа» (РЭШ) resh.edu.ru, Сберкласс		
4	Организовать предметные олимпиады по материалам платформы Учи.ру uchi.ru, ЯндексУчебник education.yandex.ru	В течение года	Зам.директора по УВР
5	Участвовать во Всероссийском проекте «Урок цифры» урокцифры.рф, который развивает интерес школьников к программированию	В течение года	Учитель информатики
Национальный проект «Образование». Поддержка семей, имеющих детей			
1	Провести родительские собрания по вопросам поддержки творческих успехов ребенка	В течение года	Зам. директора по УВР
2	Ознакомить родителей с возможностью развивать творческие интересы детей через участие в дополнительном образовании, в том числе с использованием сайтов-навигаторов дополнительного образования	Сентябрь	Зам. директора по УВР
3	Внедрить материалы информационно-образовательной среды «Российская электронная школа» (РЭШ) resh.edu.ru, сбер класс в урочные и внеурочные занятия, чтобы предоставить равный доступ к качественному образованию	В течение года	Учителя-предметники
4	Провести родительские собрания по профилактике нарушений несовершеннолетних с привлечением работников правоохранительных органов	ноябрь	Заместитель директора по ВР
5	Организовать индивидуальное консультирование родителей по наиболее распространенным ошибкам в воспитании детей	В течение года	Классные руководители,
6	Организовать мероприятия, посвященные Всемирному дню борьбы со СПИДом	декабрь	Классные руководители,
7	Организовать посещение семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, с целью обследования условий для обучения и воспитания несовершеннолетних	В течение года	классные руководители,
8	Контролировать посещение учебных занятий школьниками «группы риска»	ежедневно	Классные руководители
9	Организовать отдых и оздоровление	май	Заместитель директора по

№ п/п	Содержание деятельности (мероприятия)	Сроки проведения, дата	Ответственный
	учащихся «группы риска» в летний период		УВР
10	Провести профориентационный всеобуч для родителей	декабрь	классные руководители
Национальный проект «Образование». Учитель будущего			
1	Организовать курсовую подготовку для учителей, работающих с детьми с ОВЗ, по программам инклюзивного образования	В течение года	Заместитель директора по УВР
2	Организовать условия для профессиональной переподготовки учителей по различным профилям образования	В течение года	Заместитель директора по УВР
3	Подготовить учителя к участию во Всероссийском профессиональном конкурсе «Учитель года»	В течение года	Заместитель директора по УВР
4	Организовать мастер-класс конкурсанта Всероссийского конкурса «Учитель здоровья России»	В течение года	Заместитель директора по УВР

1.2. Соблюдение норм действующего законодательства в сфере образования

№ п/п	Содержание деятельности (мероприятия)	Сроки проведения, дата	Ответственный
1	Изучить нормативные документы по ФГОС федерального, регионального, муниципального уровней	В течение года	Директор, рабочая группа
2	Анализировать перечень оборудования, необходимого для реализации ФГОС	До 28.08.2021	Рабочая группа
3	Разработать и актуализировать варианты нормативных документов на 2021/22 учебный год	До 28.08.2021	Рабочая группа
4	Разработать внутришкольный контроль по реализации ФГОС	До 28.08.2021	Заместитель директора по УВР
5	Организация образовательного процесса школьников с ограниченными возможностями здоровья	До 28.08.2021	Заместитель директора по УВР
6	Мониторинг уровня заболеваемости обучающихся	В течение года	Заместитель директора по УВР
7	Организация горячего питания	Сентябрь	Заместитель директора по УВР.
8	Контроль соблюдения прав детей в процессе обучения. Организация общения педагогов со старшеклассниками в урочной деятельности.	Декабрь	Директор
9	Организация набора в 1 класс 2022/2023 учебного года. Предварительное комплектование	Февраль	Директор

	классов		
10	Своевременность работы учителя по организации помощи детям, имеющим пробелы в знаниях, слабые способности и низкую мотивацию. Анализ индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	Февраль	Заместитель директора по УВР
11	Выполнение закона РФ «Об образовании в РФ» в части посещаемости, эффективность проводимой работы классных руководителей и учителей по предупреждению необоснованных пропусков обучающимися занятий по итогам 3 четверти	Апрель	Зам. директора по УВР

1.3. Организационно-педагогическая деятельность

№	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
1	2	3	4	5	6	7
АВГУСТ						
1	Контроль санитарного состояния помещений школы	1-9	Выполнить санитарно-гигиенических требований к организации образовательной деятельности и соблюдению техники безопасности	Фронтальный	Комиссия по приемке школы	Акты готовности
2	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	1-9	Проверить, как работники выполнили требования охраны труда и техники безопасности (ОТиТБ), правил безопасности (ПБ), антитеррористической защищенности объекта	Тематический	Директор, завхоз	Инструктаж по ОТиТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта
СЕНТЯБРЬ						
1	Посещаемость занятий обучающимися	1-9	Выявить учащихся, не приступивших к занятиям	Персональный, наблюдение, беседа	Заместитель директора по УВР	Собеседование с классными руководителям и, обучающимися и их родителями
2	Организация образовательного процесса школьников с ограниченными возможностями здоровья	1-9	Определение учителей и графика занятий	Персональный, беседа	Заместитель директора по УВР	Приказ, совещание при директоре

3	Работа с детьми «группы риска»	1-9	Формирование банка данных социального паспорта школы, выявление неблагополучных семей.	Персональный, наблюдение	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
4	Организация горячего питания	1-9	Упорядочение режима питания	Тематический	Заместитель директора по УВР	Приказ, совещание при директоре
5	Месячник «Всеобуч»	1-9	Уровень организации учебно-воспитательного процесса (охват всех детей обучением, посещаемость, адаптация в 1-х, 5-х классах)	Фронтальный	Заместитель директора по УВР	Приказ
6	Организация учета многодетных и социально незащищенных семей учащихся школы с целью предоставления им бесплатного питания, оформление соответствующей документации.	1-9	Формирование банка данных многодетных и малообеспеченных семей	Тематический	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре

ОКТАБРЬ

1	Работа с одаренными детьми	1-9	Проведение школьного этапа ВОШ	Тематический	Руководители ШМО	Таблицы. Справка Приказ Рассмотрение вопроса на заседаниях ШМО
---	----------------------------	-----	--------------------------------	--------------	------------------	---

НОЯБРЬ

1	Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности.	2- 9	Проверка качества работы с учащимися, совершенствование учебно-воспитательного процесса.	Персональный	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка Приказ Заседания ШМО Совещание при директоре
2	Индивидуальная работа с учащимися группы риска	1- 9	Организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Тематический, персональный	Заместитель директора по УВР	Справка, Совещание при директоре
3	Работа с одаренными детьми	5-9	Подготовка обучающихся 7-9 классов муниципальному этапу ВОШ	Тематический	Руководител и ШМО	Аналитическая справка Приказ Заседания ШМО Совещание при директоре

ДЕКАБРЬ

1	Анализ состояния работы по дозировке домашнего задания	5-7	Дозировка домашнего задания	Тематический	Заместитель директора по УВР	Собеседования
2	Состояние техники безопасности на уроках физкультуры	5-9	Соблюдение правил техники безопасности при проведении уроков физкультуры	Персональный	Заместитель директора по УВР	Справка, Совещание при директоре

3	Посещаемость. Выполнение режима школы.	1-9	Своевременный учет присутствия учащихся на занятиях	Наблюдение	Заместитель директора по УВР	Справка, Совещание при директоре
4	Выполнение муниципального задания в 2021 году	1-9	Контроль за выполнением муниципального задания в 2021 году	Тематический	Директор	Совещание при директоре
5	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и их родителями	1-9	Контроль качества внеурочных занятий, на которых присутствуют ученики группы риска.	Фронтальный	Заместитель директора по УВР	Справка, Протокол педагогического совета

ЯНВАРЬ

1	Посещаемость уроков, успеваемость, организация досуговой деятельности учащихся группы риска	1-9	Контроль работы классного руководителя с учащимися группы риска и их родителями	Фронтальный	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
2	Повторный инструктаж всех работников перед началом нового учебного полугодия	1-9	Проверка выполнения работниками требований охраны труда и техники безопасности (ОТиТБ), правил безопасности (ПБ), антитеррористической защищенности объекта	Тематический	Директор, завхоз	Инструктаж по ОТиТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта

ФЕВРАЛЬ

1	Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности	6-9	Контроль за работой предметников по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	Персональный	Заместитель директора по УВР	Приказ Справка Совещание при директоре
2	Организация работы с учащимися, стоящими на учете в КДН	1-9	Анализ работы классных руководителей с детьми группы риска и неблагополучными семьями	Тематический	Заместитель директора по УВР	Приказ, совещание при директоре
3.	Анализ выполнения решений педагогических советов и методических объединений	1-9	Анализ выполнения решения педагогических советов, заседаний методических объединений	Фронтальный	Директор	Совещание при директоре

МАРТ

1	Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности	2-9	Работа учителя со слабоуспевающими обучающимися на уроке. Совершенствование работы классного руководителя с родителями	Персональный	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
2	Работа с обучающимися с ОВЗ	1-9	Своевременное проведение индивидуальных занятий	Персональный	Заместитель директора по УВР	Справка Совещание при директоре

АПРЕЛЬ

1	Выполнение закона РФ «Об образовании в РФ» в части посещаемости, эффективность проводимой работы классных руководителей и учителей по предупреждению необоснованных пропусков обучающимися занятий по итогам 3 четверти	1-9	Индивидуальная работа классного руководителя	Фронтальный	Заместитель директора по УВР	Справка, Совещание при директоре
2	Система работы с отстающими обучающимися в начальной школе	1-4	Проверка выполнения д/з у отстающих обучающихся	Персональный	Заместитель директора по УВР	Справка, Совещание при директоре
МАЙ						
1	Работа с одаренными детьми	2-8	Анализ результатов работы с одаренными обучающимися, претендующими на получение Похвальных листов	Тематический	Заместитель директора по УВР	Справка, Совещание при директоре

2. Система управления школой

2.1. Деятельность педагогического совета школы.

Дата	Тема педсовета	Вопросы для обсуждения	Ответственные
Август	«Анализ и диагностика итогов 2020/21 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2021/22 учебном году»	1.1. Мониторинг результатов качества знаний обучающихся 2020-2021 учебного года. 1.2. Мониторинг ВПР 2020-2021 учебного года 1.3. Анализ результатов ОГЭ за 2020-2021 учебный год 1.4. Модернизация воспитательной деятельности образовательных организаций. Внедрение примерной программы воспитания в общеобразовательных организациях Российской Федерации. 1.5. Утверждение учебного плана школы и реализуемых учебных программ и учебников на 2021/22 учебный год. 1.6. Утверждение календарного учебного графика на 2021/22 учебный год. 1.7. Утверждение плана внеурочной деятельности и рабочих программ внеурочной деятельности на 2021/22 учебный год. 1.7. Принятие локальных актов, которые регламентируют	Заместитель директора по УВР

		образовательную деятельность 1.8. Организация проектной работы в школе	
Сентябрь	«Метапредметные результаты ФГОС в контексте международных исследований PISA»	2.1.Метапредметные результаты ФГОС в контексте международных исследований PISA	Директор
Ноябрь	«Качество образования как основной показатель работы школы»	3.1. Результаты внешней оценки качества образования в МБОУ . Итоги ВПР, оценки качества образования по модели PISA. 3.2. Мониторинг успешности обучения по итогам I четверти 3.3. Мониторинг выполнения образовательных программ итогам I четверти. 3.4. Внутришкольная система оценки качества образования: проблемы и перспективы. 3.5. Организация оценочной деятельности учителя. 3.6. Качество образования при дистанционном обучении 3.7. Компетентностный подход в развитии навыков здорового образа жизни у детей и подростков	Заместители директора по УВР
Декабрь	«Профессиональный стандарт педагога – образовательный ориентир школы»	4.1. Мониторинг успешности обучения по итогам I полугодия 4.2. Мониторинг выполнения образовательных программ по итогам I полугодия. 4.3. Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и их родителями 4.4. Инновационная работа школы 4.5. Результативность участия школьников во Всероссийских олимпиадах школьников 4.6.Реализуем профстандарт педагога: преемственность компетенций и новизна опыта 4.7. Внедрение национальной системы учительского роста. 4.8. Актуальные вопросы об аттестации педагогических работников	Заместители директора по УВР, ВР
Март	«Воспитание настоящим для жизни в будущем: как работает «воспитывающее обучение»	5.1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам III четверти. 5.2. Анализ выполнения рабочих программ в 3 четверти 5.3. Рассмотрение и принятие отчета образовательной организации по результатам самообследования за	Заместители директора по ВР

		<p>прошедший календарный год.</p> <p>5.4. Разработка инвариантных модулей программы воспитания как средство достижения результатов освоения ООП.</p> <p>5.5. Вариативные модули программы воспитания как отражение школьного уклада МБОУ.</p> <p>5.6. Основные направления самоанализа воспитательной работы в МБОУ</p> <p>5.7. Цифровые ресурсы в новой модели управления познавательной самостоятельностью школьников</p>	
Май	«О допуске к ГИА»	<p>6.1. О допуске учащихся 9-х классов к итоговой аттестации.</p> <p>6.2. Условия проведения ГИА в 2022 году</p> <p>6.3. О летней оздоровительной работе.</p>	Заместители директора по УВР, ВР
Май	«О переводе обучающихся 1–8-х классов»	<p>7.1. Анализ результатов ВПР.</p> <p>7.2. О переводе обучающихся 1-8 классов.</p> <p>7.3. Мониторинг успешности обучения по итогам IV четверти, года</p> <p>7.4. Мониторинг участия педагогов в профессиональных творческих конкурсах</p>	Заместители директора по УВР, ВР
Июнь	«Итоги образовательной деятельности в 20 21/22 учебном году»	<p>8.1. Анализ результатов промежуточной аттестации по итогам года</p> <p>8.2. Реализация ООП в 2021/22 учебном году.</p> <p>8.3. Анализ результатов освоения ООП НОО по итогам обучения в 4 кл</p> <p>8.4. Анализ результатов освоения ООП ООО по итогам обучения в 9 кл</p> <p>Выдача аттестатов об основном общем образовании.</p> <p>8.5. Мониторинг результатов ОГЭ</p> <p>8.7. Анализ заболеваемости учеников по итогам учебного года</p> <p>8.8. Утверждение плана работы на 2021/2022 учебный год</p>	Заместитель директора по УВР

2.2.Деятельность совета самоуправления

Ученическое самоуправление — форма организации жизнедеятельности коллектива учащихся, обеспечивающая развитие их самостоятельности в принятии и реализации решений для достижения общественно значимых целей. Самоуправление - управление жизнедеятельностью школьного коллектива, осуществляемое учащимися, основанное на инициативе, самостоятельности, творчестве, совершенствовании собственной жизни, чувстве ответственности, взаимопомощи и организаторских способностях школьников.

Цель - формирование у школьников личной готовности к самореализации в условиях современного общества через освоение навыков социального взаимодействия.

Задачи ученического самоуправления:

Реализация права обучающихся на участие в процессе управления образовательным учреждением;

Создание условий для самореализации личности учащегося: развитие творческих способностей, формирование самостоятельности, активности и ответственности в любом виде деятельности;

Определение организационной структуры ученического коллектива, призванной реализовать выявленные потребности и интересы учащихся;

Организация деятельности органов ученического самоуправления;

Воспитание положительного отношения к общечеловеческим ценностям, нормам коллективной жизни;

Воспитание гражданина с высокой демократической культурой, способного к социальному творчеству, умеющего действовать в интересах своей личности, общества и Отечества;

Подведение итогов работы, анализ ее результатов;

Формирование у учащихся потребности и готовности совершенствовать свою личность, создание условий для развития способностей и интересов членов ученического коллектива, развитие самостоятельного мышления и самосознания, социальных компетенций, гражданской позиции, гражданской ответственности;

Создание системы самоуправления как воспитывающей среды школы, обеспечивающей социализацию каждого ребёнка;

Организация групповой, коллективной и индивидуальной деятельности, вовлекающей школьника в общественно – целостные отношения.

№ п/п	Дата	Министерства	Мероприятие
Сентябрь			
1	В течение месяца	Министерство науки и образования	Выборы органов ученического самоуправления Подготовка выборов Президента школы. Организация шефства по классам. Организация дежурства по школе.
2	В течение месяца	Министерство культуры и досуга	Торжественная линейка, посвященная Дню знаний. Подготовка к празднику осени
3	В течение месяца	Министерство здоровья и спорта	Неделя безопасного дорожного движения Месячник по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма Проведение игр « Весёлые старты» среди 1-4 классов. Формирование команд по классам.
4	В течение	Министерство медиа и информации	Участие во Всероссийском проекте «Информационная культура и безопасность»

	месяца		(сентябрь – апрель)
5	В течение месяца	Министерство труда экологии и благотворительности	Работа на пришкольной территории. Проведение акции «Помоги первым», приуроченной к Всемирному дню оказания первой помощи. Сбор макулатуры.
Октябрь			
1	В течение месяца	Министерство науки и образования	Контроль над качеством дежурства Проведение рейдов «Внешний вид учащихся» Проведение выборов Президента школы.
2	В течение месяца	Министерство культуры и досуга	Акция «Давайте делать добрые дела», посвященная Дню пожилого человека Праздник «День учителя» Конкурс поздравительных плакатов ко Дню учителя. Проведение осеннего бала
3	В течение месяца	Министерство здоровья и спорта	Участие во Всероссийском проекте «Здоровье с РДШ» (октябрь – апрель). Подготовка команды.
4	В течение месяца	Министерство медиа и информации	Оформление поздравительной газеты ко Дню учителя. Оформления стенда соревнований между классами «Лучший класс».
5	В течение месяца	Министерство труда, экологии и благотворительности	Экологический десант у обелиска Экологический десант по уборке пришкольной территории.
Ноябрь			
1	В течение месяца	Министерство науки и образования	Рейд по проверке посещаемости школы. Рейд по проверке внешнего вида учащегося. Дежурство по школе. Проверка шефства по классам
2	В течение месяца	Министерство культуры и досуга	Проведение акции «Линия единства» Праздничные мероприятия, посвященные Дню матери.
3	В течение месяца	Министерство здоровья и спорта	Участие во Всероссийском фестивале «Весёлые старты» (сентябрь – май).
4	В течение месяца	Министерство медиа и информации	Конкурс рисунков ко Дню матери(1-8)
5	В течение месяца	Министерство труда, экологии и благотворительности	Проведения акции «Час добра»
Декабрь			
1	В течение месяца	Министерство науки и образования	Дежурство в школе. Проведение Всероссийской акции #СТОП ВИЧИ/СПИД Участие во Всероссийской акции посвящённая Дню неизвестного солдата.

2	В течение месяца	Министерство культуры и досуга	Проведение Всероссийской акции «Добрые уроки» Подготовка и проведение новогоднего флешмоба
3	В течение месяца	Министерство здоровья и спорта	Участие во Всероссийском фестивале «Весёлые старты» (сентябрь – май). Проведение игры «Весёлые старты» 5-7 классы.
4	В течение месяца	Министерство медиа и информации	Участие во Всероссийской акции посвящённой Дню Героев Отечества. Проведение радиолинейки. Конкурс видеороликов «Молодёжь против наркотиков» (8-9 классы) Акция «Письмо деду морозу»(1-6)
5	В течение месяца	Министерство труда, экологии и благотворительности	Проведение Всероссийского Дня добровольца – 5 декабря. Школьная благотворительная ярмарка «Мы вместе»
Январь			
1	В течение месяца	Министерство науки и образования	Дежурство в школе. Проверка шефства по классам Проведение рейдов «Внешний вид учащихся»
2	В течение месяца	Министерство культуры и досуга	Проведение «Зимней игротеки» в подшефных классах
3	В течение месяца	Министерство здоровья и спорта	Подготовка школьного этапа детской военно-спортивной игры «Зарничка» (1-4 классы) Подготовка школьного этапа детско – юношеской спортивной игры «Зарница» (5-7 классы)
4	В течение месяца	Министерство медиа и информации	Проверка классных уголков.
5	В течение месяца	Министерство труда, экологии и благотворительности	Экологический десант по уборке пришкольной территории. Сбор макулатуры.
Февраль			
1	В течение месяца	Министерство науки и образования	Дежурство в школе. Организация акции «Подари книгу» в Международный день книгодарения.
2	В течение месяца	Министерство культуры и досуга	День Святого Валентина, почта валентинок. Участие в акции посвящённой Дню защитника Отечества».
3	В течение месяца	Министерство здоровья и спорта	Проведение школьного этапа детской военно-спортивной игры «Зарничка» (1-4 классы) Проведение школьного этапа детско – юношеской спортивной игры «Зарница» (5-7 классы)
4	В течение месяца	Министерство медиа и информации	Организация «Почты Святого Валентина» Конкурс рисунков «Так воевали наши деды» - выставка рисунков Конкурс поздравительных открыток к Дню

			Защитника Отечества(1-4)
5	В течение месяца	Министерство труда и экологии	Проведение урока « Первая помощь»
Март			
1	В течение месяца	Министерство науки и образования	Дежурство в школе. Проведение рейдов «Внешний вид учащихся» Проведение школьной линейки « Крым - Россия навсегда!» Подготовка к школьному конкурсу « Я лидер»
2	В течение месяца	Министерство культуры и досуга	Международный Женский День. Акция « Вам, любимые». Проведение праздничных мероприятий, посвященных Международному Женскому Дню
3	В течение месяца	Министерство здоровья и спорта	Организация и проведение спортивного праздника « Быстрее, выше, сильнее» (1-8)
4	В течение месяца	Министерство медиа и информации	Конкурс рисунков « Моя мама» (1-8) Профориентационная акция « Твой выбор»(7-9) Участие во Всероссийском проекте «
5	В течение месяца	Министерство труда и экологии	Экологический десант у обелиска. Экологический десант по уборке пришкольной территории.
Апрель			
1	В течение месяца	Министерство науки и образования	Дежурство в школе. Проведение рейдов «Внешний вид учащихся»
2	В течение месяца	Министерство культуры и досуга	День смеха.
3	В течение месяца	Министерство здоровья и спорта	Проведение акции «Будь здоров!»
4	В течение месяца	Министерство медиа и информации	Конкурс видеороликов « Мой космос» 7-8 классы.
5	В течение месяца	Министерство труда и экологии	Экологический десант у обелиска. Экологический десант по уборке пришкольной территории.
Май			
1	В течение месяца	Министерство науки и образования	Подготовка и поведение акции « Георгиевская ленточка» Подготовка и проведение акции « Бессмертный полк». Линейка Памяти. Вахта Памяти. Дежурство в школе. Проведение рейдов «Внешний вид учащихся».

2	В течение месяца	Министерство культуры и досуга	Праздничный концерт, посвященный Дню Победы. Организация и проведения праздника «Последний Звонок» и выпускного вечера.
3	В течение месяца	Министерство здоровья и спорта	Веселые старты
4	В течение месяца	Министерство медиа и информации	«Поздравительная открытка» - поздравление ветеранов ВОВ с Днем Победы Выпуск школьной радиогазеты.
5	В течение месяца	Министерство труда, экологии и благотворительности	Экологический десант у обелиска. Экологический десант по уборке пришкольной территории.

2.3.Совещания при директоре.

Цели и задачи совещания при директоре:

1. Осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования
2. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников
3. Выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса, разработка на этой основе положений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта.
4. Контроль за выполнением приказов, распоряжений в образовательном процессе.
5. Контроль за соблюдением охраны труда и техники безопасности

№	Повестка совещания	Сроки проведения	Ответственные
1	Готовность школы к новому учебному году	август	Директор, завхоз
2	Об итогах комплектования 1-го класса		Зам. директора по УВР
3	Организация образовательного процесса. Режим работы школы.		Директор, зам. директора по УВР
4	Организация психологического и социального сопровождения УВП		Зам. директора по УВР
5	Уточнение и корректировка нагрузки на учебный год		Директор
6	Организация образовательного процесса школьников с ограниченными возможностями здоровья		Зам. директора по УВР
1	Организация горячего питания	сентябрь	Директор
2	Обеспеченность учебниками. Своевременный приём и выдача учебников.		библиотекарь
3	Аттестация учителей. Уточнение списка учителей, желающих повысить свою квалификационную категорию		Зам. директора по УВР
4	Диагностика универсальных учебных достижений (1- 9 класс)		Зам. директора по УВР
5	Об организации дежурства по школе педагогического и технического персонала, обучающихся		Зам. директора по УВР
6	Посещаемость занятий обучающимися, соответствие внешнего вида «Положению о внешнем виде»		Зам. директора по УВР
7	Работа по преемственности: начальной школы и основной; основной и средней. Качество работы молодых специалистов и вновь прибывших в школу учителей		Зам. директора по УВР
8	Выполнение единых требований по ведению тетрадей, оформлению журналов, беседа по новым программам		Зам. директора по УВР
1	Мониторинг охвата обучающихся дополнительным образованием. Организация работы по ОТ и ТБ с обучающимися при проведении занятий	октябрь	Зам. директора по ВР
2	Изучение работы с учащимися, состоящими на ВШК.		Зам. директора по ВР
3	Изучение уровня воспитанности обучающихся МБОУ		Зам. директора по УВР
4	Анализ документации по ТБ в спец. кабинетах		Ответственный за ОТ
5	Адаптация обучающихся 1,5 классов		Классные руководители
6	Выполнение требований ФГОС и СанПиН к		Директор

	образовательной деятельности в области здоровьесбережения		
7	Проверка классных журналов, журнала внеурочной деятельности, кружковой работы, факультативных и элективных курсов.		Зам директора по УВР
8	Стратегия профессионального развития педагогов в вопросах функциональной грамотности		Директор
1	Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. Организация участия в муниципальном этапе	ноябрь	Зам. директора по УВР
2	О работе учителей физической культуры и технологии по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся		Зам. директора по УВР
3	Исполнения законодательства о борьбе с коррупцией работниками МБОУ		Директор
4	Мониторинг результатов деятельности учителя по итогам I четверти		Зам. директора по УВР
5	Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности.		Зам. директора по УВР
6	О работе классных руководителей по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма		Зам. директора по УВР
7	Проведение пробного ГИА в 9 классах по русскому языку и математики		Зам. директора по УВР
8	Соблюдение санитарных правил в кабинетах, выполнение здоровьесберегающей технологии.		Директор
1	Проверка классных журналов, журнала ГПД, кружковой работы, элективных курсов	декабрь	Зам. директора по УВР
2	Проверка состояния дневников обучающихся 5-9 классов		Зам. директора по УВР
3	О соблюдении теплового и светового режима в школе.		Завхоз
4	Организация работы по ОТ и ТБ во время проведения новогодних праздников		Зам. директора по УВР, завхоз
5	Организация общения педагогов со старшеклассниками в урочной деятельности.		Директор
6	Анализ работы школьного сайта.		Директор
7	Результаты удовлетворения родителей уровнем преподавания в школе		Директор
8	Работа с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья		Зам. директора по ВР
9	Выполнение муниципального задания в 2021 году		Директор
1	Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	январь	Зам. директора по УВР
2	Подготовка школы к новому учебному году: ремонтные работы, материально-технич. оснащение.		Зам. директора по УВР
3	Итоги тематического контроля 9-х классов «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности»		Зам. директора по УВР
4	Об итогах работы школы по предупреждению		Зам. директора по УВР

	детского и производственного травматизма за 2021 год		
5	Анализ показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности		Зам. директора по УВР
1	Домашнее задание как способ активизации познавательной активности обучающихся. Дозированность домашнего задания.	февраль	Зам. директора по УВР
2	Работа с обучающимися, имеющими высокую учебную мотивацию, с учетом требований к получению медали «За особые успехи в учении»		Директор
3	Контроль за работой предметников по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся		
4	Анализ выполнения решений педагогических советов и методических объединений		Зам. директора по УВР
5	Проведение устного итогового собеседования по русскому языку в 9 классе как допуск к ГИА		Директор
6	Работа с учащимися «группы риска».		Директор
7	О выполнении мероприятий по антитеррористической защищенности участников образовательного процесса		Директор
1	Предварительная тарификация на 2022-2023 учебный год	март	Директор
2	О работе учителей физкультуры, трудового обучения, химии, физики и информатики по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев на уроках среди учащихся		Зам. директора по УВР
3	Анализ работы предметных МО по обеспечению непрерывной связи системы методической работы с учебно-воспитательным процессом школы		Зам. директора по УВР
4	Работа классных руководителей по профилактике правонарушений школьников		Зам. директора по ВР
5	Работа руководителей элективных курсов, кружков над сохранностью контингента учащихся		Зам. директора по УВР
6	Работа с обучающимися с ОВЗ		Зам. директора по УВР
7	Проверка электронных классных журналов, журналов элективных курсов, внеурочной деятельности		Зам. директора по УВР
8	Ведение документации по ОТ и ТБ		Зам. директора по УВР
1	Мониторинг аттестации и повышения квалификации педагогов	апрель	Зам. директора по УВР
2	Организация работы летнего пришкольного оздоровительного лагеря		Зам. директора по УВР
3	Всероссийские проверочные работы в 4-8,10 классах		Зам. директора по УВР
4	О работе классных руководителей по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма		Зам. директора по ВР
5	Выявление степени реализации задач, поставленных методической службой школы, регулирование и контроль уровня профессионального мастерства учителя		

6	Организация набора в 1 класс 2022/2023 учебного года.		Зам. директора по ВР
1	Организованное завершение учебного года	май	Директор
2	Анализ результатов ВПР. Сравнение за три года		Зам. директора по ВР
3	Мониторинг результатов промежуточной аттестации в 1-8 классах по итогам года		Зам. директора по УВР
4	Проведение учебных сборов юношей 10-х класса		Директор, Учитель ОБЖ
5	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы		завхоз
6	Анализ заявлений учителей на повышение или подтверждение квалификационной категории		Зам. директора по УВР
7	Обеспечение методическими материалами и рекомендациями всех структурных звеньев образовательного процесса		Зам. директора по УВР
1	Анализ результатов ГИА в 2021-2022 учебном году. Задачи на 2022 -2023 учебный год	июнь	Директор

2.4. Деятельность совета по профилактике правонарушений и безнадзорности

Сроки исполнения	Проводимые мероприятия
Сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Создание Совета по профилактике. 2. Социально-психологическая диагностика семей учащихся. 3. Выявление учащихся, не приступивших к занятиям в школе 1 сентября 4. Постановка учащихся на ВШУ и снятие с учёта. 5. Привлечение учащихся в кружки, секции. 6. Формирование банка данных обучающихся «группы риска», определение их занятости в кружках и секциях.
Октябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация профилактической работы с учащимися, состоящими на различных видах учёта в органах системы профилактики. 2. Анкетирование, профилактические беседы с учащимися на тему «Моё свободное время». 3. Профилактические беседы «Извлечения из административного и уголовного кодекса РФ» 4. Родительские собрания «Знакомство с уставом школы»
Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Индивидуальные профилактические беседы с учащимися «Правонарушения и ответственность. Предупреждение правонарушений и преступлений»; 2. Выявление учащихся, склонных к употреблению ПАВ (анкетирование, анализ результатов). 3. Посещение уроков (цель – работа с трудными учащимися на уроках) 4. Уроки здоровья (беседы медицинского работника по профилактике наркомании, алкоголизма, табакокурения) 5. Организация индивидуальной помощи неуспевающим (1 четверть).
Декабрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ успеваемости и дисциплины учащихся «группы риска» 2. Классные родительские собрания «Защита прав и достоинств ребёнка в семье», «Проблемы семейного воспитания». 3. Встреча родителей учащихся 5 – 9 с инспектором ПДН «Причины, ведущие подростков к правонарушениям». 4. Планирование работы с учащимися на зимних каникулах. 5. Отчёты классных руководителей по индивидуальной работе с детьми «группы риска»
Январь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы по профилактике правонарушений за 1 полугодие. 2. Анализ работы педагогического коллектива с семьями, которые находятся на различных видах учёта в органах системы профилактики. (1 полугодие). 4. Беседы с учащимися старших классов об административном законодательстве. 5. Консультации по ведению здорового образа жизни всеми членами семьи. 6. Рассмотрение представлений классных руководителей.
Февраль	<ol style="list-style-type: none"> 1. Совместное заседание Совета и методического объединения педагогов по вопросу профилактики правонарушений учащимися. 2. Классные часы «Правонарушение. Как его избежать». 3. Беседы с учащимися 6, 7, 8, 9, классов об уголовном законодательстве. 4. Классные родительские собрания «Меры поощрения и наказания в современной семье», «Причины отклоняющегося поведения подростков». 5. Рассмотрение представлений классных руководителей.
Март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заседание « Педагогические ситуации. Как избежать беды (суицид)» 2. Посещение уроков (работа с трудными учащимися на уроках). 3. Беседы с родителями «Профилактика жестокого обращения с детьми в семье. Поощрения и наказания», «Как сохранить здоровье детей» 4. Консультация для педагогов «Работа педагогов с семьями, избегающими контакта»

Апрель	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обмен опытом классных руководителей по предупреждению безнадзорности и правонарушений учащихся. 2. Беседы с учащимися «За здоровый образ жизни» (профилактика алкоголизма, табакокурения) 3. Консультации для родителей на тему « Как распознать, что ребёнок начал курить, принимать наркотики», для родителей, имеющих проблемы в воспитании детей.
Май	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подведение итогов работы Совета (анализ). 2. Отчёты классных руководителей по индивидуальной работе с «трудными» учащимися. 3. Родительские собрания «Ответственность родителей за воспитание несовершеннолетних детей» 4. Беседы с родителями о летней занятости учащихся «группы риска»; 5. Составление плана работы на следующий год. 6. Итоговые родительские собрания во всех классах.
Июнь Июль Август	<ol style="list-style-type: none"> 1. Трудоустройство детей летом. 2. Контроль прохождения летней практики детьми «группы риска». 3. Контроль занятости детей «группы риска». 4. Сбор предварительной информации об устройстве выпускников 9 классов.

3. Методическое сопровождение педагогических кадров

Единая методическая тема: «Управление профессионально - личностным ростом педагога как одно из основных условий обеспечения качества образования в условиях введения ФГОС».

Цель:

1. создать целостную систему повышения качества образования, направленную на удовлетворение образовательных потребностей учащихся, на основе сохранения его фундаментальности и соответствия актуальным и перспективным потребностям личности, общества и государства;
2. повысить качество образовательных результатов обучающихся через повышение профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для реализации ФГОС.

Задачи:

1. обеспечить качество образования посредством осуществления компетентного и системно-деятельностного подхода в обучении учащихся, реализации эффективной допрофильной подготовки учащихся;
2. продолжить работу, направленную на повышение профессиональной компетентности педагогов, путём непрерывного образования и самообразования, как в рамках повышения квалификации, так и путём сетевого взаимодействия педагогических работников между собой и с учащимися;
3. повышать качество кадрового обеспечения учреждения образования через участие педагогов в соревнованиях, конкурсах, фестивалях предметной и воспитательной направленности районного, республиканского уровней;
4. организовать методическую работу педагогов, которая обеспечит высокий уровень усвоения программного материала обучающимися.
5. продолжить работу по созданию условий для реализации личных творческих способностей одаренных детей в процессе учебной и исследовательской деятельности посредством участия в конкурсах исследовательских работ, дистанционных и интернет-олимпиадах;
6. реализовать план работы по психолого-педагогическому сопровождению самоопределения учащихся;
7. качественно развивать системы воспитания, обеспечивающей формирование гармонично развитой личности, востребованной в современном обществе, через скоординированное взаимодействие всех объектов образовательного процесса;
8. усовершенствовать работу и диссеминировать опыта по здоровьесберегающей технологии д.м.н. Базарного В.Ф.;
9. просвещать законных представителей учащихся по вопросам выполнения родительских функций, недопущению угрозы для жизни и здоровья детей, а также формированию культуры семейных отношений;
10. совершенствовать материальную базу школы.

3.1. Методическая деятельность.

Формы методической работы

- Педагогический совет
- Методические объединения
- Обобщение опыта работы (фестивали педагогического мастерства)
- Открытые уроки.
- Научно-практические конференции по защите исследовательских работ учащихся.
- Аттестационные мероприятия
- Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации
- Предметные недели и декады
- Педагогический мониторинг
- Мастер-класс

- Круглый стол
- Индивидуальные консультации
- Групповые консультации

**Приоритетные направления методической работы школы
на новый учебный год:**

- обеспечение условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства учителя с учетом методической темы учебного года;
- повышение качества образования;
- информационное обеспечение образовательного процесса,
- обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта;
- обеспечение внеклассной работы по учебным предметам;
- совершенствование методов отслеживания качества образования;
- научно-исследовательская деятельность педагогов
- работа над повышением профессионального имиджа учителя и школы;
- психолого-педагогическое сопровождение самоопределения учащихся;
- организация цикла мастер-классов для изучения педагогическим коллективом основ работы в дистанционном режиме, дистанционных образовательных технологий (ДОТ) и электронных образовательных ресурсов (ЭОР) в образовательной деятельности, знакомства с обучающими онлайн-платформами, ресурсами РЭШ, МЭШ;
 - обсуждение, насколько успешно педагоги используют ДОТ и ЭОР;
 - обеспечение готовности педагогов реализовать образовательные программы с помощью ДОТ и ЭОР.

Деятельность школьных методических объединений педагогов должна включать:

- определение, какие электронные ресурсы можно использовать в рамках конкретной предметной области, учебного предмета, тематики.
- обобщение и распространение опыта работы педагогов школы;
- изучение успешных образовательных практик дистанционного обучения, массового применения обучающих онлайн-платформ, в том числе ресурсов РЭШ, МЭШ, на уровне региона, муниципального образования, города, школы;
- предоставление опыта школы на уровне региона, города, муниципального образования, а также отдельных педагогов на уровне школы, чтобы реализовать программы, в том числе дополнительные, с помощью ДОТ, ЭОР и онлайн-платформ.

Содержание работы	Сроки	Ответственные	Ожидаемые результаты
Развитие профессиональных компетенций педагогических работников			
Кадровые условия реализации образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС			
Организовать курсовую подготовку учителей по графику на первое полугодие 2021/2022 учебного года	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Курсовая подготовка
Организовать участие педагогов в профессиональных конкурсах	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники	Участие педагогов в профессиональных конкурсах
Организовать участие в педагогических	В течение года	Зам. директора по УВР,	

конференциях, семинарах и других мероприятиях по повышению профессионального мастерства		руководители ШМО, учителя-предметники	
Уточнить списки аттестующихся учителей в 2021-2022 учебном году	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Уточненный список
Организовать индивидуальные консультации по оформлению документов для аттестации на квалификационную категорию	В течение года	Зам. директора по УВР руководители ШМО	Индивидуальные консультации
Анализировать, как учитель на занятиях предлагает индивидуальные задания разного уровня сложности	В течение года	Зам. директора по УВР	Посещение уроков
Выявить, как учитель вовлекает учащихся в проектную деятельность	В течение года	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Посещение занятий
Организовать методическую работу с учителями по работе с мотивированными учащимися	Октябрь	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	
Проконтролировать, как учителя включают в уроки внеурочной деятельности задания олимпиадного цикла	В течение года	Зам. директора по УВР	Посещение уроков
Подготовить и провести педагогический совет по результативности участия школьников в олимпиадах	Декабрь	Зам. директора по УВР	Заседание педагогического совета
Выяснить, как учитель готовит мотивированных учащихся к ГИА	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Посещение уроков
Организовать деятельность проблемных и метапредметных групп учителей, чтобы разработать новые курсы на 2022/2023 учебный год	Апрель-май	Зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники, калссные руководители	
Предметные и метапредметные недели			
Организовать мероприятия в рамках предметных недель	В течение года	Руководители ШМО	Планы предметных недель

Методические недели «Учим вместе» – проведение межпредметных, метапредметных уроков, внеурочных занятий, защиты проектов	По графику	Зам. директора по УВР руководители ШМО	Планы недели
Организовать проведение школьной научно-практической конференции учащихся	Апрель	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	
Деятельность профессиональных объединений педагогов			
Проведение заседаний методических объединений по анализу работы за 2020/2021 учебный год и утверждение плана работы на 2021/2022 учебный год	Сентябрь	Руководители ШМО	Протокол МС
Анализировать умение учителей разрабатывать рабочие программы	Сентябрь	Руководители ШМО	
Повысить профессиональный уровень учителей по подготовке учащихся к олимпиадам	Октябрь	Руководители ШМО	
Провести методический день по корректировке индивидуальных траекторий учащихся с разной учебной мотивацией	Ноябрь	Руководители ШМО	
Провести заседание профессиональных объединений с целью выявления проблем неуспеваемости учащихся «группы риска»	Декабрь	Руководители ШМО	
Проверить, как руководители ШМО организуют для учителей мастер-классы и другие обучающие мероприятия по обмену опытом работы с цифровыми технологиями	Февраль-май	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	
Проконтролировать подготовку новых рабочих программ внеурочной деятельности	Май	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	
Проверить работу профессионального объединения учителей естественных наук и наук	Февраль-май	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	

социально-гуманитарного цикла			
Мониторинг профессиональных затруднений педагогов			
Диагностика профессиональных затруднений педагогов			
Выявить профессиональные затруднения учителей	Сентябрь	Зам. директора по УВР	
Проанализировать метапредметные уроки педагогов	В течение года	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	
Подготовка выпускников 2022 года к ОГЭ			
Провести заседание с учителями биологии, географии, истории, физики, обществознания, химии и информатики и рассказать о ОГЭ	Январь	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	
Подготовка учителей к аттестации по новым требованиям Минобразования			
Провести совещание с педагогами, на котором проинформировать о новой модели аттестации по единым федеральным оценочным материалам (ЕФОМ)	Апрель	Зам. директора по УВР	
Индивидуальная работа с участниками профессиональных конкурсов			
Провести индивидуальные консультации с участниками конкурса «Учитель года»	Февраль-май	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	
Провести индивидуальные консультации с участниками конкурса «За нравственный подвиг учителя»	Февраль-апрель	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	
Контроль качества безопасности образовательной среды			
Организовать и проконтролировать анкетирование участников образовательных отношений по проблеме психологической безопасности образовательной среды	Апрель	Зам. директора по УВР	
Организовать работу проблемной группы. Подготовить программу повышения компетентности участников образовательных отношений по профилактике буллинга и	Май	Зам. директора по УВР	

3.2. Деятельность профессиональных объединений

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	- обсуждение рабочих программ, программ элективных занятий, планов индивидуальных занятий; - изучение нормативно-правовых документов на текущий учебный год; - утверждение тем самообразования	Август	Заседания школьных МО	Руководители МО
2.	Изучение изменений в законодательной и нормативной базе системы образования	В течение года	Изучение документов	Руководители МО
3.	Разработка плана работы ШМО по подготовке к ГИА.	Сентябрь	План ШМО	Руководители ШМО
4.	Включение в повестку заседаний вопросов, которые позволят определить, какие электронные ресурсы можно использовать в рамках конкретной предметной области, учебного предмета, тематики	Сентябрь–октябрь	Изучение существующих электронных ресурсов	Зам. директора по УВР, руководители МО
5.	Проведение предметных недель	По графику	Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предметам, олимпиады	Руководители школьных МО
6.	Обсуждение докладов и выступлений коллег на конференциях, семинарах, заседаниях педагогического совета	В течение года	Заседания школьных МО	Руководители школьных МО
7.	Постоянно действующий методический семинар по читательской грамотности с последующим размещением материалов на сайте школы	Один раз в четверть	Методический семинар	Зам. директора по УВР Черненко А.А., руководители ШМО
8.	Проведение ВПР в 5-8 классах	Март-май	Заседания школьных МО	Руководители школьных МО
9.	Формирование Банка заданий по функциональной грамотности с учетом демоверсий ЦОКО и пособий	Октябрь-апрель	Заседания школьных МО	Руководители школьных МО
10.	Проведение школьного этапа ВОШ. Работа с одаренными детьми	Октябрь	Заседания школьных МО	Руководители школьных МО
11.	Обсудить, соответствие рабочих программ учебным предметам для 1–9-х классов, календарно-тематическому планированию, требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО и ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО		Справка, рассмотрение вопроса на заседаниях ШМО	Зам. директора по УВР
12.	Прохождение аттестации по графику.	Октябрь-декабрь	Заседания школьных МО	Руководители школьных МО

	Посещение уроков аттестуемых учителей. Обобщение и распространение опыта			
13.	Анализ результатов проведения школьного этапа ВОШ. Подготовка обучающихся 7-9 классов к муниципальному этапу ВОШ	Ноябрь	Заседания школьных МО	Руководители школьных МО
14.	Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности. Проверка качества работы с учащимися, совершенствование учебно-воспитательного процесса	Ноябрь	Заседания школьных МО	Руководители школьных МО
15.	Проведение пробных экзаменов в форме ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору	Декабрь-апрель	Заседания школьных МО	Руководители школьных МО
16.	Посещаемость уроков, успеваемость, организация досуговой деятельности учащихся группы риска	Январь	Заседания школьных МО	Руководители школьных МО
17.	Проведение устного итогового собеседования по русскому языку в 9 классе как допуск к ГИА	Февраль	Заседание школьного МО учителей-филологов, музыки и ИЗО	Руководитель ШМО
18.	Оценка наглядно-методических пособий, учебных помещений на соответствие требованиям ФГОС	Февраль	Заседания школьных МО	Руководители школьных МО
19.	Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности	Март	Заседания школьных МО	Руководители школьных МО
20.	Обсуждение экзаменационных материалов, материалов по ВПР. Анализ итогов мониторингов.	Март-апрель	Заседания школьных МО	Руководители школьных МО
21.	ФГОС: Мониторинг сформированности личностных, метапредметных результатов обучающихся 1-4 классов, 5-9 классов. Проведение комплексных работ. Проверка уровня сформированности УУД в классах, реализующих ФГОС НОО, ФГОС ООО.	Апрель	Заседания школьных МО	Руководители школьных МО
22.	Всероссийские проверочные работы в 4-8 классах. Получение достоверных результатов	Апрель	Заседания школьных МО	Руководители школьных МО
23.	Отчеты учителей о работе по самообразованию	По графику	Семинары, круглые столы	руководители школьных МО
24.	Совершенствование оснащения учебных кабинетов	В течение года	Заседание школьных МО	Заведующие кабинетами
25.	Ознакомление с новинками методической литературы	В течение года	Заседания школьных МО	Руководители школьных МО
26.	Работа с одарёнными детьми	В течение	Заседания школьных	Руководители

		года	МО	школьных МО
--	--	------	----	-------------

График проведения предметных декад (по отдельному плану, вложено)

Месяц	ШМО	Ответственный
	трудовое обучение, физкультура, ОБЖ, ИЗО	Руководители школьных МО
	классные руководители	Руководители школьных МО
	начальные классы	Руководители школьных МО
	химия, биология, география, история	Руководители школьных МО
	русский язык и литература, английский язык, музыка	Руководители школьных МО
	физика, информатика, математика	Руководители школьных МО

3.3.Обобщение и распространение опыта работы педагогов школы

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Описание передового опыта		Учителя - предметники	Материалы опыта
2.	Изучить успешные образовательные практики дистанционного обучения, массового применения обучающих онлайн-платформ на уровне региона, муниципального образования, города, школы	Сентябрь– октябрь	Заместитель директора по УВР	Выработка рекомендаций для внедрения.
4.	Представление опыта на заседании МС (учитель русского языка и литературы, математики)	Декабрь	Учителя - предметники	Выработка рекомендаций для внедрения.
5.	Представление опыта работы на сайте школы «Развитие младшего школьника на основе деятельностного подхода через различные формы учебного процесса»	сентябрь	Учителя - предметники	Материал обобщения ПО.
6	Проведение открытых уроков по графику	В течение года	Учителя - предметники	Обмен опытом
7	Отчёт по самообразованию педагогов	май	Учителя - предметники	отчёт

4. Система оценки качества образования

4.1. Внутренняя система оценки качества образования

Цель ВСОКО в условиях введения ФГОС:

- установление соответствия деятельности педагогических работников требованиям ФГОС;
- выявление причинно-следственных связей позитивных и отрицательных тенденций введения ФГОС;
- формулирование выводов и рекомендаций по дальнейшему развитию образовательной организации;

Целями реализации основной образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования являются:

- достижение выпускниками планируемых результатов: знаний, умений, навыков, компетенций и компетентностей, определяемых личностными, семейными, общественными, государственными потребностями и возможностями обучающегося среднего школьного возраста, индивидуальными особенностями его развития и состояния здоровья;
- становление и развитие личности обучающегося в ее самобытности, уникальности, неповторимости. Достижение поставленных целей при разработке и реализации образовательной организацией основной образовательной программы начального общего, основного общего образования предусматривает решение следующих основных задач:
 - обеспечение соответствия основной образовательной программы требованиям Федерального государственного образовательного стандарта начального общего, основного общего образования;
 - обеспечение преемственности начального общего, основного общего образования;
 - обеспечение доступности получения качественного образования, достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы всеми обучающимися, в том числе детьми-инвалидами и детьми с ОВЗ;
 - установление требований к воспитанию и социализации обучающихся как части образовательной программы и соответствующему усилению воспитательного потенциала школы, обеспечению индивидуализированного психолого-педагогического сопровождения каждого обучающегося, формированию образовательного базиса, основанного не только на знаниях, но и на соответствующем культурном уровне развития личности, созданию необходимых условий для ее самореализации;
 - обеспечение эффективного сочетания урочных и внеурочных форм организации учебных занятий, взаимодействия всех участников образовательных отношений;
 - взаимодействие образовательной организации при реализации основной образовательной программы с социальными партнерами;
 - выявление и развитие способностей обучающихся, в том числе детей, проявивших выдающиеся способности, детей с ОВЗ и инвалидов, их интересов через систему клубов, секций, студий и кружков, общественно полезную деятельность, в том числе с использованием возможностей образовательных организаций дополнительного образования;
 - организацию интеллектуальных и творческих соревнований, научно-технического творчества, проектной и учебно-исследовательской деятельности;
 - участие обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников и общественности в проектировании и развитии внутришкольной социальной среды, школьного уклада;
 - включение обучающихся в процессы познания и преобразования внешкольной социальной среды (населенного пункта, района, города) для приобретения опыта реального управления и действия;
 - социальное и учебно-исследовательское проектирование, профессиональная ориентация обучающихся при поддержке педагогов, психологов, социальных педагогов,

сотрудничество с базовыми предприятиями, учреждениями профессионального образования, центрами профессиональной работы;

- сохранение и укрепление физического, психологического и социального здоровья обучающихся, обеспечение их безопасности.

Адекватная оценка качества образования складывается из трёх составляющих:

- условий обучения и воспитания,
- процесса обучения и воспитания,
- результата обучения и воспитания.

ПЛАН
внутришкольного контроля МБОУ

Сроки	Направление	Содержание	Ответственные	Результат
Август-Сентябрь	Реализация прав детей на получение общего образования	Обеспеченность программами и учебниками. Анализ обеспечения учебниками, программами, выявление проблем.	Зам. директора по УВР Руководители ШМО библиотекарь	Обсуждение на ШМО
		Организация образовательного процесса школьников с ограниченными возможностями здоровья	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
		Проверка данных, необходимых для отчёта ОО-1. Контроль достоверности данных к отчёту ОО-1	Директор Заместители директора завхоз библиотекарь	Отчёт. Статистические данные.
Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования	Мониторинг результатов качества знаний обучающихся 2020-2021 учебного года	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка Заседание педагогического совета	
	Мониторинг ВПР 2020-2021 учебного года	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка Заседание педагогического совета	
	Анализ результатов ОГЭ - 2021 Выявление уровня подготовки обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования.	Зам. директора по УВР	Анализ. Заседание педагогического совета	
	Посещение уроков. Соблюдение преемственности начальной, основной, средней школы	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Карты анализа уроков	
Выявление образовательных запросов	Мониторинг образовательных запросов обучающихся и родителей 9 классов	Зам. директора по УВР	Заключение по результатам опроса	
Контроль за школьной документацией	Проверка и утверждение рабочих программ, КТП, ФОС учителей школы Анализ качества составления рабочих	Зам. директора по УВР	Приказ Справка	

		программ, КТП		
		Проверка личных дел обучающихся и алфавитной книги. Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел обучающихся классными руководителями и алфавитной книги секретарём школы. Сверка списочного состава обучающихся	Зам. директора по УВР	Приказ Справка
Профессиональная деятельность учителя		Аттестация педагогов. Уточнение и корректировка списков учителей, обязанных и желающих пройти аттестацию.	Зам. директора по УВР	План-график Совещание при директоре
Контроль за работой по подготовке к ГИА		Планирование работы ШМО по подготовке к ГИА. Включение в план работы ШМО мероприятий по подготовке к ГИА.	Руководители ШМО	План МО
		Организация работы классных руководителей по созданию базы данных обучающихся	Зам. директора по УВР Классные руководители 9 классов	Отчёт
Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительного образования детей		Проверка планов воспитательной работы. Изучения планово-прогностической деятельности классных руководителей. Оказание помощи в организации аналитико-диагностической работы. Соответствие документации единым требованиям	Зам. директора по УВР	Справка Приказ
		Формирование банка данных социального паспорта школы, выявление неблагополучных семей.	Зам. директора по УВР	Социальный паспорт школы

		Посещаемость занятий обучающимися выпускных классов	Зам. директора по УВР	Справка
Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительного образования детей		Работа с детьми, состоящими на учёте в ПДН, ВШУ, КДН, с обучающимися из неблагополучных семей. Формирование банка данных обучающихся «группы риска», определение их занятости в кружках и секциях.	Зам. директора по УВР Классные руководители	База данных Заседание Совета профилактики
		Одарённые дети. Выявление одарённых детей (банк данных)	Зам. директора по УВР	Таблицы. Банк данных
		Выполнение режима школы. Посещаемость занятий обучающимися. Выявление учащихся, не приступивших к занятиям	Зам. директора по УВР Классные руководители	Совещание при директоре
		Внеурочная деятельность обучающихся, дополнительное образование. Изучение организации работы педагогов дополнительного образования по формированию творческих объединений школьников.	Зам. директора по УВР	Справка
		Посещаемость родительских собраний. Знакомство родителей с особенностями адаптационным периода. Рекомендации по преодолению сложностей, возникающих в начале учебного года.	Зам. директора по УВР	Собрание. Протокол
	Создание условий для сохранения здоровья		Организация горячего питания. Охват горячим питанием. Своевременная организация питания обучающихся, оформление документов на питание	Директор Зам. директора по УВР
		Действие учителей и обучающихся в условиях чрезвычайных ситуаций.	Директор Учитель ОБЖ	Тренировочная эвакуация

		Оценка овладение школьниками и учителями навыками защиты жизни в условиях чрезвычайных ситуаций		
Октябрь	Реализация прав детей на получение общего образования	Проконтролировать, что рабочие программы соответствуют учебным предметам для 1–9-х классов, календарно-тематическому планированию, требованиям ФГОС НОО, ООО и ООП НОО, ООП ООО,	Зам. директора по УВР	Справка, рассмотрение вопроса на заседаниях ШМО
		Проведение школьного этапа ВОШ Работа с одаренными детьми.	Руководители ШМО	Справка Приказ Рассмотрение вопроса на заседаниях ШМО

Создание условий для сохранения здоровья	Проверка проведения учителями инструктажа по ТБ, правилам проведения на уроках и во внеурочное время и осуществление контроля за исполнением. Наличие инструкций по ТБ на рабочем месте учителей, классных руководителей; наличие документов, подтверждающих поведение инструктажа.	завхоз	Собеседование
	Состояние документации по охране труда. Анализ документации по ТБ в спец. кабинетах	Директор	Совещание при директоре
	Выполнение требований ФГОС и СанПиН к образовательной деятельности в области здоровьесбережения	Директор	Совещание при директоре
Адаптация обучающихся 1,5 классов	Выявление уровня адаптации, определение путей коррекции дезадаптированных детей, определение причины. Прогноз и профилактика проблем обучения	Зам. директора по УВР	Заключение по результатам диагностики Справка Приказ Совещание при директоре
Результаты образовательной деятельности	Кружковая работа (состояние работы) Контроль за: — проведением занятий согласно расписанию — посещаемостью занятий — наполняемостью групп — оформление журнала	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка Приказ
	Проверка классных журналов по итогам 1 четверти	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка Приказ
Соответствие преподавания уровню образовательных стандартов	Диагностика универсальных учебных достижений (1- 8 класс)	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка Приказ Совещание при директоре

	Контроль за состоянием методической работы	Проведение предметных недель по графику	Зам. директора по УВР	Отчёт на сайте школы. Обсуждение результатов на заседании ШМО
	Профессиональная деятельность учителя	Повышение квалификации по графику	Зам. директора по УВР	Мониторинг
		Прохождение аттестации по графику. Посещение уроков аттестуемых учителей. Обобщение и распространение опыта	Зам. директора по УВР	Мониторинг Заседание ШМО
	Ученическое самоуправление	Мониторинг по организации ученического самоуправления	Зам. директора по УВР	Таблица
	Профессиональная деятельность классного руководителя	Анализ работы классных руководителей 5-х классов по формированию классных коллективов в период адаптации	Зам. директора по УВР	Посещение классных часов, анкетирование, собеседование
	Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительного образования	Изучение работы с учащимися, состоящими на ВШК.	Зам. директора по ВР Скворцова Е.А.	Совещание при директоре
		Содержание формы проведения классных часов. Соответствие тематики и содержания классных часов воспитанию правовых, нравственных качеств личности обучающегося	Зам. директора по УВР	Посещение классных часов
	Контроль за подготовкой к ГИА	Подготовка обучающихся 9 классов к ГИА. Организация работы учителей-предметников по подготовке к ГИА	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
Ноябрь	Реализация прав детей на получение общего образования	Анализ результатов проведения школьного этапа ВОШ. Подготовка обучающихся 7-9 классов к муниципальному этапу ВОШ	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка Приказ Заседания ШМО Совещание при директоре

		Участие в муниципальном туре ВОШ		
Результаты образовательной деятельности	Мониторинг успешности обучения по итогам I четверти		Зам. директора по УВР	Сводный отчет с аналитической справкой Приказ Педагогический совет
	Мониторинг выполнения образовательных программ по итогам I четверти. Изучение состояния прохождения программного материала в полном объеме, правильность выставления отметок в журнал		Зам. директора по УВР	Сводный отчет с аналитической справкой Приказ Педагогический совет
Контроль за состоянием методической работы	Проведение предметных недель. Посещение мероприятий		Зам. директора по УВР Руководитель ШМО	Отчёт на сайте школы. Обсуждение результатов на заседании ШМО
Профессиональная деятельность учителя	Мониторинг результатов деятельности учителя по итогам I четверти		Зам. директора по УВР	Справка, таблицы Совещание при директоре
	Повышение квалификации по графику		Зам. директора по УВР	Мониторинг
	Прохождение аттестации по графику. Посещение уроков аттестуемых учителей. Обобщение и распространение педагогического опыта		Зам. директора по УВР	Мониторинг Заседание ШМО
Результаты образовательной деятельности	Мониторинг преподавания русского языка в 5-х – адаптация		Зам. директора по УВР	Аналитическая справка
Контроль за школьной документацией	Ведение тетрадей по русскому языку, по иностранным языкам, по предметам гуманитарного цикла		Зам. директора по УВР	Аналитическая справка Приказ
	Проверка классных журналов, журналов внеурочной деятельности, дополнительного образования. Объективность выставления и накопляемость оценок. Соответствие		Зам. директора по УВР	Аналитическая справка Приказ

		записей рабочих программ и журналов		
Контроль за работой по подготовке к ГИА		Проведение пробного ГИА в 9 классах по русскому языку и математики	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
		Организация работы классных руководителей с обучающимися по определению экзаменов по выбору и по форме сдачи. Контроль за реализацией содержания образования согласно Госстандарту	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
Индивидуальные достижения обучающихся		Мониторинг школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Зам. директора по УВР	Банк данных об участниках, победителях и призерах, аналитическая справка
Контроль за сохранением здоровья обучающихся		Профилактика заболеваний коронавируса, гриппа и ОРВИ. Проверка на наличие и качество взаимодействия классных руководителей с родителями, обучающимися, наличие всеобща родителей, индивидуальной работы	Директор	Совещание при директоре, журнал
Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительного образования		Организация работы с обучающимися, требующими индивидуального подхода в обучении и воспитании, работа с обучающимися «группы риска»	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка
		Посещаемость занятий обучающимися, стоящими на внутришкольном учёте Посещаемость занятий обучающимися, испытывающими педагогические затруднения	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре

		Выполнение закона РФ «Об образовании в РФ» в части посещаемости, эффективности проводимой работы классных руководителей и учителей по предупреждению необоснованных пропусков обучающимися занятий по итогам I четверти. Соблюдение режима дня школьника	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка Совещание при директоре
Декабрь	Реализация прав детей на получение общего образования	Работа с одарёнными детьми	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка
		Итоги результатов муниципального тура ВОШ	Зам. директора по УВР	Заседание педагогического совета
	Создание условий для сохранения здоровья	Мониторинг организации питания обучающихся	Зам. директора по УВР классные руководители	Аналитическая справка
		Состояние техники безопасности на уроках физкультуры	Зам. директора по УВР	Справка Совещание при зам. директора по ВР
	Результаты образовательной деятельности	Мониторинг успешности обучения по итогам I полугодия	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка
		Мониторинг выполнения образовательных программ по итогам I полугодия.	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка Приказ Заседание педагогического совета
	Контроль за документацией	Проверка состояния дневников обучающихся 5-9 классов	Зам. директора по УВР	Административное совещание, справка, приказ
		Проверка классных журналов, кружковой работы, факультативных и элективных курсов, журналов индивидуального обучения, личные дела обучающихся, алфавитная книга	Зам. директора по УВР	Справка, приказ, совещание при директоре
		Проверка соответствия тем учебно-тематического планирования и пройденного материала дополнительного образования	Зам. директора по УВР	Справка, приказ, совещание при директоре

		Проверка классных журналов на объективность выставления итоговых отметок у обучающихся, претендующих на аттестат с отличием.	Зам. директора по УВР	Справка, приказ, совещание при директоре
Профессиональная деятельность учителя		Прохождение аттестации по графику. Посещение уроков аттестуемых учителей. Обобщение и распространение педагогического опыта	Зам. директора по УВР	Мониторинг Заседание ШМО
		Мониторинг результатов деятельности учителя по итогам II четверти	Зам. директора по УВР	Таблицы
Профессиональная деятельность классного руководителя		Анализ работы классных руководителей за 1 полугодие	Руководитель ШМО	Анализ
Контроль за работой по подготовке к ГИА		Проведение пробных экзаменов в форме ГИА по обязательным предметам и предметам по выбору	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка Приказ Заседания ШМО
Контроль за состоянием методической работы		Проведение предметных недель	Зам. директора по УВР Руководитель ШМО	Отчёт на сайте школы. Обсуждение результатов на заседании ШМО
Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы		Планирование работы и проведение мероприятий по формированию благоприятного психологического климата в коллективах	Зам. директора по УВР Классные руководители	Собеседование
Удовлетворённость родителей качеством образовательных стандартов		Результаты удовлетворения родителей уровнем преподавания в школе	Директор	Приказ Административное совещание
Январь	Создание условий для сохранения здоровья	Мониторинг уровня травматизма среди обучающихся в 2021 году	Директор школы	Аналитическая справка Совещание при директоре

	Результаты образовательной деятельности	Мониторинг преподавания биологии в 5-9 классах	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка Совещание при директоре
		Проверка работы объединений дополнительного образования; выявление динамики сохранности контингента, соответствия программ, расписанию, целесообразности их деятельности	Зам. директора по УВР	Анализ занятий
	Реализация прав детей на получение общего образования	Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности. Тематический контроль обучающихся 9-х классов, имеющих двойки по предметам учебного плана	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка Приказ Совещание при директоре
	Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы	Посещаемость уроков, успеваемость, организация досуговой деятельности учащихся группы риска	Зам. директора по ВР	Заседание ШМО
Февраль	Реализация прав детей на получение общего образования	Своевременность работы учителя по организации помощи детям, имеющим пробелы в знаниях, слабые способности и низкую мотивацию. Анализ индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	Зам. директора по УВР	Собеседование с учителями
		Работа с обучающимися, имеющими высокую учебную мотивацию, с учетом требований к получению медали «За особые успехи в учении»	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
	Результаты образовательной деятельности	Мониторинг состояния преподавания истории в 5-9 классах	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка Заседание ШМО

уровню образовательных стандартов	Мониторинг состояния ОУУН и УУД по математике в 1-6 классах, по алгебре в 7-9 классах	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка Приказ Заседание ШМО
Подготовка к ГИА	Создание условий для выбора обучающимися экзаменов по выбору в форме ОГЭ Мониторинг выбора обучающимися экзаменов	Зам. директора по УВР	Таблицы
	Проведение пробных экзаменов в форме ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка Приказ Заседание ШМО
	Проведение устного итогового собеседования по русскому языку в 9 классе как допуск к ГИА	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка Приказ Совещание при директоре Заседание ШМО
Ведение школьной документации	Ведение тетрадей в 1-4 классах	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка Приказ Заседание ШМО
Контроль за состоянием методической работы	Проведение предметных недель	Руководитель ШМО	Отчёт на сайте школы. Обсуждение результатов на заседании ШМО
	Участие и результативность в школьных, муниципальных, региональных, всероссийских и других предметных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Отчёт
	Оценка состояния библиотечного фонда, наглядно-методических пособий, учебных помещений на соответствие требованиям ФГОС	Заместитель директора по УВР	Обсуждение результатов на заседании ШМО

	Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы	Проверка качества и результативности проводимой профориентационной работы	Зам. директора по УВР	Справка
Март	Реализация прав детей на получение общего образования	Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка Совещание при директоре Заседание ШМО
	Соответствие преподавания уровню образовательных стандартов	Защита индивидуальных проектов обучающихся 9-х	Зам. директора по УВР руководители ШМО, педагоги-руководители проектов	Приказ, справка,
	Результаты образовательной деятельности	Мониторинг успешности обучения по итогам III четверти	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка Приказ Заседание педагогического совета
		Мониторинг выполнения образовательных программ по итогам III четверти.	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка Приказ Заседание педагогического совета
		Кружковая работа. Контроль за: — проведением занятий согласно расписанию — посещаемостью занятий — наполняемостью групп — оформление журнала	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка Приказ
	Контроль за школьной документацией	Проверка ЭЖ, журналов внеурочной деятельности, доп. образования	Зам. директора по УВР	Справка Приказ Совещание при директоре
		Ведение документации по ОТ и ТБ в кабинетах повышенной опасности	завхоз	Совещание при директоре

		Проверка классных журналов на объективность выставления итоговых отметок у обучающихся, претендующих на аттестат с отличием.	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
Создание условий для профессиональной ориентации обучающихся		Мониторинг профориентационного самоопределения обучающихся 9 классов	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
Профессиональная деятельность учителя		Мониторинг результатов деятельности учителя по итогам III четверти	Зам. директора по УВР	Таблицы
Создание условий для сохранения здоровья		Работа по здоровьесберегающей технологии Мониторинг чистоты выполнения требований здоровьесберегающей технологии	Директор	Административная планёрка, журнал
Контроль за состоянием методической работы		Проведение предметных недель. Посещение уроков и внеклассных мероприятий	Руководитель ШМО	Отчёт на сайте школы. Обсуждение результатов на заседании ШМО
Подготовка к ГИА		Проведение пробных экзаменов в форме ГИА по обязательным предметам и предметам по выбору	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка Приказ Заседания ШМО
Контроль за состоянием воспитательной работы		Подготовка к организации весенних каникул. Анализ целесообразности запланированных на весенние каникулы мероприятий, соответствие их возрасту и интересам обучающихся, результативность выполнения плана	Зам. директора по УВР	План
		Система работы с отстающими обучающимися в начальной школе. Проверка выполнения д/з у отстающих обучающихся	Зам. директора по УВР	Справка, совещание при зам. директора по УВР
Результаты образовательной деятельности		Проверка состояния преподавания иностранного языка	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка Заседание ШМО

	Уровень усвоения учебного материала, качества знаний.	ФГОС: Оценка результатов формирования коммуникативных действий у обучающихся 1-4-ого классов.	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка Приказ Совещание при директоре Заседание ШМО
	Создание условий для сохранения здоровья	Мониторинг организации питания обучающихся	Зам. директора по УВР классные руководители	Аналитическая справка Совещание при директоре
	Внешняя экспертиза	Всероссийские проверочные работы в 4-8 классах. Получение достоверных результатов	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка Приказ Совещание при директоре Заседание ШМО
	Контроль состояния методической работы	Мониторинг своевременного прохождения аттестации педагогами школы. План прохождения аттестации в 2022-2023 учебном году	Зам. директора по УВР	Корректировка плана-графика Совещание при директоре
	Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительного образования	Подготовка к организации и проведению летней оздоровительной кампании	Зам. директора по УВР	Приказ Совещание при директоре
	Психологическая безопасность образовательной среды	Анкетирование участников образовательных отношений по проблеме психологической безопасности образовательной среды	Зам. директора по УВР	Анкетирование
Май	Индивидуальные достижения обучающихся	Мониторинг участия школы в творческих, интеллектуальных конкурсах, спартакиаде школьников	Директор зам. директора по УВР руководители ШМО	Аналитическая справка Заседание ШМО

Результаты образовательной деятельности	Мониторинг успешности обучения по итогам IV четверти, года	Зам. директора по УВР	Сводный отчет с аналитической справкой Приказ Заседание педагогического совета
	Диагностика результатов освоения ООП НОО по итогам обучения в 4 кл	Зам. директора по УВР	Сводный отчет с аналитической справкой Приказ Заседание педагогического совета
	Диагностика результатов освоения ООП ООО по итогам обучения в 9 кл	Зам. директора по УВР	Сводный отчет с аналитической справкой Приказ Заседание педагогического совета
	Диагностика результатов реализации АООП ООО	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка Приказ Совещание при директоре
Профессиональная деятельность учителя	Мониторинг участия педагогов в профессиональных творческих конкурсах	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка Приказ Заседание педагогического совета
	Мониторинг результатов деятельности учителя по итогам года	Зам. директора по УВР	Таблицы
Результаты образовательной деятельности	Мониторинг результатов промежуточной аттестации в 1-8 классах по итогам года	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка Приказ Совещание при директоре
Контроль за школьной документацией	Мониторинг выполнения рабочих программ (классные журналы, журналы внеурочной деятельности, дополнительного образования)	Зам. директора по УВР	Справка Приказ
	Проверка личных дел обучающихся 1-9 классов	Зам. директора по УВР	Справка Приказ

		Проверка соответствия тем учебно-тематического планирования и пройденного материала дополнительного образования	Зам. директора по УВР	Справка, приказ,
	Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительного образования	Мониторинг выполнения плана воспитательной работы класса за год, оценка качества работы педагогов.	Зам. директора по УВР	Справка
Июнь	Результаты образовательной деятельности	Анализ результатов промежуточной аттестации по итогам года	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка Приказ Заседание педагогического совета
		Мониторинг результатов ОГЭ	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка Приказ Заседание педагогического совета

4.2. Внешняя оценка качества образования (диагностические работы, государственная итоговая аттестация, международные исследования)

№ п/п	Содержание деятельности (мероприятия)	Сроки проведения, дата	Ответственный
1	Сопоставить внешние и внутренние результаты, чтобы проанализировать объективность оценки	До 21.10.2020	Заместитель директора по УВР
2	Организовать независимую диагностику по проблемным предметам	До 21.09.2020	Заместитель директора по УВР
3	Провести независимую оценку квалификации педагогов тех учебных предметов, где снизилась успеваемость	До 21.09.2020	Заместитель директора по УВР

5. Образовательная деятельность школы

5.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования.

ФГОС НОО

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
1	Организационное обеспечение			
1.1	Планирование деятельности ШМО начальных классов: - внесение изменений в план работы ШМО с учетом новых задач на 2021-2022 уч. год	сентябрь	Руководитель ШМО	план работы ШМО на 2021-2022 учебный год
1.2.	Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС НОО в ОУ: - о промежуточных итогах реализации ФГОС НОО в 1-4 классах.	Сентябрь Январь	Директор (заместитель директора по УВР)	Аналитические справки, решения совещания, приказы директора
1.3.	Мониторинг результатов освоения ООП НОО: - входная диагностика обучающихся 1-х кл.; - формирование УУД; - диагностика результатов освоения ООП НОО по итогам обучения в 1 - 4 кл.	сентябрь Январь Май	Руководитель ШМО	Анализ результатов мониторинга, разработка предложений по повышению качества реализации ФГОС НОО
1.4.	Организация дополнительного образования: - согласование расписания занятий по внеурочной деятельности	Сентябрь-октябрь	Руководитель ШМО	утвержденное расписание занятий
1.5.	Организация работы с материально-ответственными лицами, закрепленными за оборудованием ОУ (порядок хранения и использования техники, вопросы ее обслуживания и т.п.)	Сентябрь	Директор	Приказ директора о закреплении техники

2.	Нормативно-правовое обеспечение			
2.1.	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	По мере поступления	Администрация	Информация для стендов, совещаний, педагогических советов
2.2.	Внесение корректив в нормативно-правовые документы ОУ по итогам их апробации, с учетом изменений федерального и регионального уровня и ООП в части 1-4-х классов	Май-июнь	Директор	Реализация регламента утверждения нормативно-правовых документов в соответствии с Уставом ОУ
2.3.	Внесение изменений в ООП НОО	Август	Рабочая группа	Приказ об утверждении ООП в новой редакции
3.	Финансово-экономическое обеспечение			
3.1.	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 1-4 классов	До 10 сентября	библиотекарь, учителя	Информация, справка
3.2.	Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП	в течение года	администрация	база учебной и учебно-методической литературы ОУ
3.3.	Анализ материально-технической базы ОУ: - количество компьютерной и множительной техники, программного обеспечения в учебных кабинетах, библиотеке; - анализ работы Интернет-ресурсов; - условий для реализации внеурочной деятельности; - учебной и учебно-методической литературы.	Октябрь - ноябрь	заместитель директора по УВР; завхоз библиотекарь	База данных по материально-техническому обеспечению ОУ, база учебной и учебно-методической литературы ОУ, аналитическая справка, информация на сайте школы
3.4.	Подготовка к 2022-2023 учебному году: - инвентаризация материально-технической базы на соответствие требованиям ООП ОУ ФГОС НОО; - подготовка плана закупок на 2022-2023 уч. год	Март Май	Директор, учителя	Дополнение базы данных по материально-техническому обеспечению ОУ, базы учебной и учебно-методической литературы ОУ, аналитическая справка, план закупок
4.	Кадровое обеспечение			
4.1.	Анализ состояния штатного расписания и расстановка кадров на 2021-2022 учебный год	Август	Директор	Штатное расписание
4.2.	Составление прогноза обеспечения кадрами на 2021-2022 уч. год и	Сентябрь, март	Заместители директора по УВР	План работы по заполнению выявленных вакансий; размещение объявлений о

	перспективу			вакансиях в местной прессе, на сайте школы
4.3.	Составление заявки на курсовую подготовку	июнь	Зам.директора по УВР	Заявка
4.4.	Проведение тарификации педагогических работников на учебный год с учетом реализации ФГОС НОО	Январь, август	Директор	Тарификация
4.5.	Изучение возможностей организации дистанционного обучения педагогических работников ОУ	В течение учебного года	Зам.директора по УВР	Предложения в план-график повышения квалификации
5.	Информационное обеспечение			
5.1.	Организация взаимодействия учителей начальных классов по обсуждению вопросов ФГОС НОО, обмену опытом	По плану ШМО НК	Зам.директора по УВР	анализ проблем, вынесенных на обсуждение; протоколы МО
5.2.	Сопровождение разделов (страничек) сайта ОУ по вопросам ФГОС	Ежеквартально	Ответственный за сайт ОУ	Обновленная на сайте информация
5.3.	- Проведение родительских собраний в 1-4 классах: - результаты диагностики готовности первоклассников к обучению в школе; - помощь родителей в организации проектной деятельности; - мониторинг планируемых результатов обучения по ФГОС НОО в 1-4-х классах; - итоги обучения по ФГОС НОО. - Проведение родительского собрания для родителей будущих первоклассников	октябрь декабрь март май июнь	учитель	Протоколы родительских собраний
5.4.	Размещение материалов на школьном стенде для родителей	В течение года	учителя	Актуальная информация, размещенная на стенде
5.5.	Индивидуальные консультации для родителей первоклассников	По необходимости	учителя 1-х классов	
6.	Методическое обеспечение			
6.1.	Стартовая диагностика учебных достижений первоклассников на начало учебного года.	сентябрь	Руководитель ШМО НК	Аналитическая справка
6.2.	Методическое обеспечение внеурочной деятельности: - анализ результатов реализации внеурочной деятельности в 1 классе; - посещение занятий в 1-4 кл.	декабрь По графику ВШК	педагоги, ведущие занятия по внеурочной деятельности	анализ проблем, вынесенных на обсуждение;
6.3.	Обобщение опыта реализации ФГОС НОО в ОУ:		Зам.директора по	Предложения по публикации опыта

- анализ работы учителей, педагогов дополнительного образования; - подготовка материалов для публичного отчета	Сентябрь-декабрь май	УВР, учителя	учителей, материалы для публичного отчета
---	-------------------------	--------------	---

ФГОС ООО

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
1	Организационное обеспечение			
1.1	Рассмотрение вопросов внедрения ФГОС ООО на заседаниях школьных методических объединений: - внесение изменений в план работы ШМО с учетом новых задач на 2021-2022 уч. год	август	Руководители ШМО	план работы ШМО на 2021-2022 учебный год
1.2.	Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС ООО в ОУ: - о промежуточных итогах реализации ФГОС ООО в 5-9 классах.	Сентябрь Январь	Директор (заместитель директора по УВР)	Аналитические справки, решения совещания, приказы директора
1.3.	Мониторинг результатов освоения ООП ООО: - адаптация обучающихся 5-х кл.; - формирование УУД; - диагностика результатов освоения ООП ООО по итогам обучения в 5-9 кл.	сентябрь Январь Май	заместитель директора по УВР	Анализ результатов мониторинга, разработка предложений по повышению качества реализации ФГОС ООО
1.4.	Согласование расписания занятий по внеурочной деятельности	Сентябрь-октябрь	Зам.директора по УВР	утвержденное расписание занятий
1.5.	Организация работы с материально-ответственными лицами, закрепленными за оборудованием ОУ (порядок хранения и использования техники, вопросы ее обслуживания и т.п.)	Сентябрь	директор	Приказ директора о закреплении техники
2.	Нормативно-правовое обеспечение			
2.1.	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	По мере поступления	Администрация	Информация для стендов, совещаний, педагогических советов
2.2.	Внесение корректив в нормативно-правовые документы ОУ по итогам их апробации, с учетом изменений федерального и регионального уровня и ООП в части 5-9-х классов	В течение года	Директор	Реализация регламента утверждения нормативно-правовых документов в соответствии с Уставом ОУ
2.3.	Внесение изменений в ООП	Август, в	Рабочая группа	Приказ об

	ООО (при наличии изменений)	течение года		утверждении ООП в новой редакции
3.	Финансово-экономическое обеспечение			
3.1.	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 5-9 классов	До 10 сентября	библиотекарь, учителя	Информация, справка
3.2.	Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП	в течение года	администрация	база учебной и учебно-методической литературы ОУ
3.3.	Анализ материально-технической базы ОУ: - количество компьютерной и множительной техники, программного обеспечения в учебных кабинетах, библиотеке; - анализ работы Интернет-ресурсов; - условий для реализации внеурочной деятельности; - учебной и учебно-методической литературы.	Октябрь - ноябрь	Директор школы; хавхоз; библиотекарь	База данных по материально-техническому обеспечению ОУ, база учебной и учебно-методической литературы ОУ, аналитическая справка, информация на сайте школы
3.4.	Подготовка к 2022-2023 учебному году: - инвентаризация материально-технической базы на соответствие требованиям ООП ОУ ФГОС ООО; - подготовка плана закупок на 2022-2023 уч. год	Март Май	Директор, учителя	Дополнение базы данных по материально-технич. обеспечению ОУ, базы учебной и учебно-методической литературы ОУ, аналитическая справка, план закупок
4.	Кадровое обеспечение			
4.1.	Анализ состояния штатного расписания и расстановка кадров на 2021-2022 уч. год	Август	Директор	Штатное расписание
4.2.	Составление прогноза обеспечения кадрами на 2021-2022 уч. год и перспективу	Сентябрь, март	Заместители директора по УВР	План работы по заполнению выявленных вакансий; размещение объявлений о вакансиях
4.3.	Составление заявки на курсовую подготовку	июнь	Зам.директора по УВР	Заявка
4.4.	Проведение тарификации педагогических работников на учебный год с учетом реализации ФГОС ООО	Январь, август	Директор	Тарификация
4.5.	Изучение возможностей организации дистанционного обучения педагогических работников ОУ	В течение учебного года	Директор	Предложения в план-график повышения квалификации
5.	Информационное обеспечение			
5.1.	Организация взаимодействия учителей по обсуждению	По плану ШМО	Руководители ШМО	анализ проблем, вынесенных на

	вопросов ФГОС ООО, обмен опытом			обсуждение; протоколы МО
5.2.	Сопровождение разделов (страничек) сайта ОУ по вопросам ФГОС	Ежеквартально	Ответственный за сайт ОУ	Обновленная на сайте информация
5.3.	<ul style="list-style-type: none"> Проведение родительских собраний в 5-9 классах: <ul style="list-style-type: none"> - результаты входной диагностики; - помощь родителей в организации проектной деятельности; - мониторинг планируемых результатов обучения по ФГОС ООО в 5-9-х классах; - промежуточные итоги обучения по ФГОС ООО. 	<p>октябрь</p> <p>декабрь</p> <p>март</p> <p>май</p>	учитель	Протоколы родительских собраний
5.4.	Размещение материалов на школьном стенде для родителей	В течение года	Зам.директора по УВР	Актуальная информация, размещенная на стенде
5.5.	Индивидуальные консультации для родителей пятиклассников	По необходимости	Заместитель директора, учителя 5-9-х классов	
6.	Методическое обеспечение			
6.1.	Стартовая диагностика учебных достижений пятиклассников на начало учебного года.	сентябрь	Руководители ШМО	Аналитическая справка
6.2.	Методическое обеспечение внеурочной деятельности: <ul style="list-style-type: none"> - анализ результатов реализации внеурочной деятельности в 5-9 классе; - посещение занятий в 5-9 классах 	<p>декабрь</p> <p>По графику ВШК</p>	педагоги, ведущие занятия по внеурочной деятельности	анализ проблем, вынесенных на обсуждение;
6.3.	Обобщение опыта реализации ФГОС ООО в ОУ: <ul style="list-style-type: none"> - анализ работы учителей, педагогов дополнительного образования; - подготовка материалов для публичного отчета 	<p>Сентябрь-декабрь</p> <p>май</p>	заместитель директора, учителя	Предложения по публикации опыта учителей, материалы для публичного отчета

5.2. Реализация дополнительных образовательных программ и внеурочной деятельности.

№ п/п	Содержание деятельности (мероприятия)	Сроки проведения, дата	Ответственный
1	Совершенствовать формы организации допобразования	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР
2	Выявить наиболее актуальные направления допобразования для родителей (законных представителей) и	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР

	учеников		
3	Минимизировать профессиональные дефициты педагогов допобразования	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР
4	Контроль за: — проведением занятий согласно расписанию — посещаемостью занятий — наполняемостью групп — оформление журнала	Октябрь 2021, Март 2022	Заместитель директора по УВР
5	Проверить соответствие тем учебно-тематического планирования и пройденного материала	Декабрь 2021 Май 2022	Заместитель директора по УВР

5.3. Работа с талантливыми и мотивированными учениками

Цель:

Создание на уровне образовательного учреждения условий для выявления, комплексного развития и поддержки одаренных и высокоинтеллектуальных детей и обеспечение их личностной, социальной самореализации и профессионального самоопределения.

Задачи:

1. Создание системы выявления, поддержки и развития одаренных и мотивированных детей.
2. Построение целостной системы работы с одаренными детьми в рамках школы.
3. Отбор среди различных систем обучения тех методов и приёмов, которые способствуют развитию самостоятельности мышления, инициативности и творчества;
4. Создание системы адресного мониторинга и сопровождения одаренных учащихся.
5. Выявление и развитие у детей творческих способностей и интереса к научной, проектной, исследовательской деятельности.
6. Повышение квалификации кадров, работающих с одаренными детьми.
7. Развивать - стимулировать творческую деятельность педагогического коллектива и создать условия для удовлетворения потребности педагогов в продуктивном самовыживании.
8. Развитие интеллектуального и творческого потенциала учащихся.
9. Объединение усилий педагогов для работы с детьми, склонными к учебно-исследовательской и творческой работе.
10. Расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в районных, областных олимпиадах, научных конференциях, творческих выставках, различных конкурсах.

Основные направления по созданию оптимальных условий для развития одаренных и высокоинтеллектуальных детей

1. Создать систему выявления одаренных детей:
 - психолого-педагогическое исследование пятиклассников;
 - системное наблюдение за детьми из класса в класс;
 - выявление детей для более углубленных индивидуальных исследований;
2. Организация учебного процесса:
 - нестандартные уроки;
 - включение детей в исследовательскую деятельность, самостоятельный поиск истины;
 - обучение самооценке, самоанализу, самоконтролю;
 - развитие творческих способностей путем самостоятельного переноса ранее изученного на новую ситуацию;
 - работа с дополнительной литературой;
 - обдумывание и размышление, высказывание своего мнения, нестандартные задания.
 - предпрофильное обучение учащихся;
 - выставка творческих работ одаренных детей;
 - аукционы лучших, оригинальных идей и решений.
3. Развитие творческих способностей учащихся посредством взаимосвязи уроков с внеклассной работой по предмету:
 - организация исследовательской работы учащихся;
 - опережающее задание творческого плана;
 - предметные марафоны.
 - участие детей в олимпиадах, конференциях, конкурсах;
 - обеспечение базового дополнительного образования;

- организация специальных факультативов, элективных курсов;
- работа кружков по предметам.
- проведение научно-практических конференций в школе в младших, средних и старших классах.

4. Общеразвивающие мероприятия

- традиционные мероприятия школы
- предметные и метапредметные недели

Принципы педагогической деятельности в работе с одаренными детьми:

- принцип максимального разнообразия предоставленных возможностей для развития личности;
- принцип возрастания роли внеурочной деятельности;
- принцип индивидуализации и дифференциации обучения;
- принцип создания условий для совместной работы учащихся при минимальном участии учителя;
- принцип свободы выбора учащимися дополнительных образовательных услуг, помощи, наставничества.

Функции МО:

Разработка методических рекомендаций по работе с одаренными детьми по предмету через предметные комиссии.

Разработка диагностического инструментария для успешной реализации программы.

Подбор заданий повышенного уровня сложности для одарённых детей через предметные комиссии.

Обобщение и систематизация результатов деятельности через предметные комиссии.

Обобщение результатов научно – исследовательской деятельности учащихся.

Требования, которые необходимо предъявлять к учителю, работающему с одаренными и высокоинтеллектуальными учащимися.

Учитель должен быть:

- способным к экспериментальной, научной и творческой деятельности;
- профессионально грамотным;
- интеллигентным, нравственным и эрудированным;
- владеть передовыми педагогическими технологиями;
- психологом, воспитателем и умелым организатором учебно-воспитательного процесса.

При работе с одаренными детьми необходимо уметь:

- обогащать учебные программы, т.е. обновлять и расширять содержание образования;
- стимулировать познавательные способности учащихся;
- работать по специальному учебному плану;
- работать дифференцированно, осуществлять индивидуальный подход и консультировать учащихся;
- принимать взвешенные психолого-педагогические решения;
- анализировать свою учебно-воспитательную деятельность и всего класса;
- отбирать и готовить материалы для коллективных творческих дел;
- регулировать и улаживать конфликты;
- уменьшать стрессы учащихся.

Функции учителей – предметников:

- Организация и проведение занятий с одарёнными детьми,

- Разработка, корректировка и усовершенствование программ для работы с одарёнными детьми.
- Мониторинг результативности занятий с одарёнными детьми.
- Организация индивидуальной работы с одарёнными детьми.
- Подготовка к олимпиадам, конкурсам, викторинам.
- Организация контроля знаний одарённых детей, выполнения программ.
- Организация творческих отчётов.
- Обобщение и систематизация материалов и результатов работы с одарёнными детьми.
- Подготовка материалов, методических рекомендаций по организации работы с одарёнными детьми.

№ п/п	Содержание деятельности (мероприятия)	Сроки проведения, дата	Ответственный
1	Обеспечение индивидуализации, дифференциации учебной нагрузки обучающихся в зависимости от уровня развития их познавательной сферы, мыслительных процессов.	В течение года	Учителя-предметники
2	Провести собеседование с вновь прибывшими учениками; начать работу по их адаптации к условиям обучения в школе	До 25.09.2021	Классные руководители
3	Формирование банка данных обучающихся, имеющих высокий уровень учебно-познавательной деятельности	Сентябрь-октябрь	Классные руководители
4	Подготовка программы работы с обучающимися, имеющими высокую учебную мотивацию	Октябрь	Зам.директора по УВР
5	Организация школьного этапа предметных олимпиад в 5-11 классах, формирование рейтинга для участия в муниципальном этапе ВОШ по предметам.	Октябрь	Зам.директора по УВР
6	Подготовка памятки и рекомендаций для обучающихся по различным видам деятельности с целью обеспечения их психолого-педагогической поддержки.	Ноябрь	Зам.директора по УВР
7	Организация консультаций, дополнительных занятий для мотивированных обучающихся силами учителей школы	Ноябрь	Учителя-предметники
8	Анализ результатов проведения школьного этапа ВОШ. Подготовка обучающихся 7-9 классов к муниципальному этапу ВОШ Участие в муниципальном туре ВОШ	Ноябрь	руководители ШМО
9	Осуществление сравнительного анализа учебной успеваемости обучающихся на «4» и «5», определение направлений	По итогам четвертей	Зам. директора по УВР

	коррекционной работы		
10	Создание условий, обеспечивающих тесную взаимосвязь учебного процесса с системой дополнительного образования через кружки, внеурочную деятельность	В течение года	Зам. директора по УВР.
11	Организация участия школьников в региональном этапе Всероссийских предметных олимпиад	февраль	Зам.директора по УВР
12	Посещение уроков учителей-предметников с целью выявления приемов разноуровневого обучения.	В течение года	Зам. директора по УВР
13	Осуществление срезов объема домашних заданий (выборочно), использование заданий пролонгированного характера для мотивированных обучающихся.	В течение года	Зам. директора по УВР.
14	Работа с обучающимися, имеющими высокую учебную мотивацию, с учетом требований к получению медали «За особые успехи в учении»	Февраль	Зам. директора по УВР
15	Посещение уроков учителей-предметников с целью изучения методики работы по формированию у обучающихся устойчивых навыков самоанализа и самоконтроля	Март	Зам. директора по УВР
16	Организация и проведение школьной научно – практической конференции обучающихся «В науку первые шаги»	Апрель	Зам. директора по УВР
17	Анализ работы с одаренными обучающимися, перспективы в работе на 2022 -2023 учебный год.	Май	Зам.директора по УВР

5.4. Работа с низкомотивированными учениками.

Неуспевающий ученик – это ребёнок, который не может продемонстрировать тот уровень знаний, умений, скорость мышления и выполнения операций, вследствие чего у ребенка появляются различные трудности в обучении. Главная задача учителя создать в классе такую атмосферу успеха, которая поможет в дальнейшем развиваться ученику и достигать определённых границ знаний в различных областях. Успех в учебе – это источник сил ребёнка, дающий силу и энергию для преодоления трудностей и при изучении трудных предметов, таких как русский язык и математика. Учитель может помочь слабому ребенку, который сам не может преодолеть трудности, подготовить посильное задание, с которым он может справиться.

Ученик может отставать в обучении по разным зависящим и независящим от него причинам:

- пропуски занятий по болезни;
- слабое общее физическое развитие, наличие хронических заболеваний;
- задержка психического развития.;
- проблемы в семье или неблагополучная семья;
- неприятие социумом
- педагогическая запущенность.

Цель работы с неуспевающими детьми:

- ликвидация пробелов у учащихся в обучении математики;
- создание условий для успешного индивидуального развития ученика.

Что прежде всего нужно сделать в работе со слабоуспевающими?

- создать благоприятную атмосферу на уроке;
- своевременно оказывать помощь на дополнительных занятиях и организовать работу консультантов;
- изменить формы и методы учебной работы на уроках информатики, чтобы преодолеть пассивность обучающихся и превратить их в активный субъект деятельности. Использовать для этого обучающие игры;
- освободить школьников от страха перед ошибками, создавая ситуацию свободного выбора и успеха.

№ п/п	Направление работы	Содержание работы	Формы и методы	Сроки	Контроль и ожидаемые результаты
1	Своевременное выявление слабоуспевающих учащихся.	Целенаправленная работа за учебной деятельностью учащихся начальной школы, диагностические исследования.	Посещение уроков. Контрольные работы	В течение года.	Организация индивидуального контроля со стороны администрации за слабоуспевающими детьми.
		Мониторинг предметных результатов учащихся	Контрольные работы	В течение года.	Проведение совещания при заместителе директора, родительские собрания.
2	Создание оптимальных условий для обучения	Выявление пробелов в знаниях учащихся и определение путей	Наблюдение, анкетирование	В течение года.	Анализ результатов пробелов в знаниях

	слабоуспевающих и неуспевающих учащихся.	их устранения.			учащихся по итогам контрольных работ на заседаниях ШМО.
		Организация индивидуально-групповых занятий.	Наблюдение, контроль за посещаемостью.	В течение года.	Совещания при зам. директоре по ликвидации пробелов в знаниях учащихся
		Оказание психологической помощи данной категории учащихся.	Индивидуальная работа психолога с учащимися	В течение года.	Работа психолога.
3	Работа с семьей	Организация взаимодействия и сотрудничества с семьями неуспевающих и слабоуспевающих учащихся.	Индивидуальные собеседования, посещение семей.	В течение года.	Привлечение родителей к участию в жизни школы. Деятельность совета школы. Родительские комитеты
		Родительские лектории	Родительские собрания	В течение года.	Организация помощи родителям. Просвещение
		Посещение семей администрацией школы, классным руководителем, психологом.	Беседы	В течение года.	Информирование родителей, проверка условий жизни ребенка. Помощь.
4	Работа с учителями и классными руководителями	Проверка организации работы со слабоуспевающими на уроке. Использование технологий и методов индивидуально-дифференцированного подхода.	Посещение уроков.	В течение года.	Анализ работы учителя на уроке.
		Организация работы классных руководителей неуспевающими и слабоуспевающими учащимися.	Индивидуальная работа, работа с семьей, классные мероприятия.	В течение года.	Организация контроля, создание положительной мотивации к учению.
		Организация индивидуальных	Индивидуальные отчеты.	В конце	Составление учителями

		отчетов учителей-предметников по итогам каждой четверти.	Самоанализ.	каждой четверти	индивидуальных планов работы с неуспевающими.
5	Организация воспитательной работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися.	Привлечение учащихся в школьные кружки	Индивидуальная работа классных руководителей.	В течение года.	Определение занятости слабоуспевающих учащихся.
		Проведение малых педагогических советов, совета профилактики	Профилактические беседы.	В течение года.	Поддержание положительного отношения к школе. Проведение профилактики неуспеваемости.
6	Административный контроль за слабоуспевающими учащимися.	Наблюдение за успеваемостью и посещаемостью данной категории учащихся.	Собеседование, анализ документации, собеседование с классными руководителями.	В течение года	Проведение профилактики неуспеваемости.
		Проведение профилактических бесед с учащимися и их родителями.	Собеседование, анализ документации, собеседование с классными руководителями.	В течение года	Проведение профилактики неуспеваемости.
		Проведение совета профилактики.	Собеседование, анализ документации, собеседование с классными руководителями.	В течение года	Проведение профилактики неуспеваемости.
7	Информационная работа.	Своевременное информирование родителей об успеваемости учащихся классными руководителями и учителями-предметниками.	Персональная информация.	В течение года	Своевременная информированность родителей об успеваемости детей

5.5. Реализация мероприятий по подготовке к ГИА

№ п/п	Мероприятия	сроки	ответственные
1. Мероприятия по организационному обеспечению проведения ГИА -2022			
1.1	Подготовка аналитических материалов по итогам организации и проведения ГИА- 2021	август	Зам. директора по УВР
1.2	Анализ результатов ОГЭ 2021 года. Обсуждение вопросов по повышению качества результатов сдачи экзаменов выпускниками школы	август	Зам. директора по УВР
1.3.	Организация работы классных руководителей по созданию базы данных обучающихся	сентябрь	Зам. директора по УВР Классные руководители 9 классов
1.4	Формирование списочного состава учителей-предметников, привлекаемых к проведению ГИА	В установленные сроки	Директор
1.5	Собирать предварительную информацию о выборе предметов для прохождения ГИА через анкетирование выпускников 9-х классов	Октябрь	Зам. директора по УВР, классные руководители
1.6	Проведение пробного ГИА в 9 классах по русскому языку и математики	Ноябрь	Зам. директора по УВР
1.9	Сбор документов, подтверждающих право обучающихся на сдачу ОГЭ в досрочный период	до 30.11.	Зам. директора по УВР
1.10	Проведение пробных экзаменов в форме ГИА по обязательным предметам и предметам по выбору	Декабрь-апрель	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
1.11	Выявление уровня качества подготовки к ГИА	Март	Зам. директора по УВР
1.12	Подготовка графика проведения консультаций для учащихся	Март	Зам. директора по УВР
1.13	Организация работы по привлечению родителей, желающих быть аккредитованными в качестве общественных наблюдателей	март-июнь	Директор
1.14	Выдача участникам ГИА уведомлений на участие в ГИА	В установленные сроки	Зам. директора по УВР
1.15	Обеспечение информационной безопасности. Проведение инструктажа под подпись об ответственности за разглашение информации ограниченного доступа (ст.13.14, 19.30 КоАП) обучающимися, организаторами в аудитории и вне аудиторий	май	Директор
1.16	Обеспечение участников ГИА учебно-тренировочными материалами, методическими пособиями, информационными материалами	в течение года	Зам. директора по УВР учителя, классный руководитель
1.17	Предоставление возможности выпускникам и учителям работать с образовательными сайтами: ege.edu.ru, ed.gov.ru, 67ustiest.ru	в течение года	Учитель информатики
1.18	Инструктивно-методические семинары с классными руководителями, учителями-предметниками, учащимися о целях и технологии проведения ГИА-9	декабрь май-июнь	Директор зам. директора по УВР
1.19	Ознакомление с нормативными документами по проведению ОГЭ	в течение года	Зам. директора по УВР
1.20	Индивидуальные консультации для педагогов, учащихся и их родителей по вопросам подготовки и проведения ГИА	в течение года	учителя, работающие в выпускных классах, руководители ШМО

2. Работа по нормативно-правовому, инструктивному методическому обеспечению ГИА-2022			
2.1	Приказ о назначении ответственного по подготовке к ГИА	Сентябрь	Директор
2.2	Приказ об утверждении списков участников ОГЭ и предметов, выбранных для сдачи ОГЭ	февраль-март	Директор
2.3	Приказ о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников основной школы	Май	Директор
2.4	Приказы о доставке участников ГИА к пункту проведения экзамена и назначении лица ответственного за сопровождение участников ГИА	май-июнь	Директор
2.5	Приказ о выдаче аттестатов об основном общем образовании	Июнь	Директор
3. Мероприятия по обеспечению мониторинга проведения и анализу результатов ГИА- 2022			
3.1	Проведение мониторинга ОГЭ в МБОУ по сравнению с городом, регионом	август	Зам. директора по УВР
3.2	Анализ типичных ошибок учащихся при сдаче ОГЭ	сентябрь	руководители ШМО
3.3	Обсуждение результатов мониторинга ГИА на методических объединениях учителей-предметников	сентябрь	руководители ШМО
4. Мероприятия организации подготовки и повышению квалификации специалистов в области подготовки и проведения ГИА -2022			
4.1	Участие учителей-предметников в вебинарах по подготовке к ГИА-2022	В течение года	Зам. директора по УВР
4.2	Изучение опыта работы учителей русского языка и математики по подготовке выпускников к ГИА	В течение года	руководители ШМО.
4.3	Семинар-практикум «Правила заполнения бланков ОГЭ» Ознакомление с демоверсиями, кодификаторами и спецификацией Обзор текущей информации по проведению государственной итоговой аттестации	ноябрь	Зам. директора по УВР учителя, работающие в выпускных классах, руководители ШМО
4.4	Участие учителей-предметников в муниципальных методических объединениях, посвященных обмену опытом подготовки выпускников к ГИА	в течение года	руководители ШМО
4.5	Участие в обучении: руководителя ППЭ, организаторов ОГЭ	март-апрель	Директор
5. Мероприятия по обеспечению информирования о проведении ГИА-2022			
5.1	Оформление информационного стенда материалами «ГИА-2022»	в течение года	Зам. директора по УВР
5.2	Своевременное пополнение документами раздела «ГИА» сайта школы и информационного стенда	в течение года	Зам. директора по УВР
5.3	Проведение родительских собраний по подготовке к ГИА-2021 учащихся 9 классов	в течение года	Зам. директора по УВР классн. руководители
5.4	Оформление в кабинетах информационных стендов по подготовке к государственной (итоговой) аттестации по предмету	в течение года	учителя-предметники
6. Мероприятия по контролю за организацией и проведением ГИА - 2022			

6.1	Проверка классных журналов на объективность выставления итоговых отметок у обучающихся, претендующих на аттестат с отличием.	Декабрь, март	Зам. директора по УВР
6.2	Проверка протоколов родительских собраний «Организация информирования родителей и выпускников об организации ГИА-2022»	март	Зам. директора по УВР
7. Проведение совещаний, педагогических советов			
7.1	Педагогический совет «Анализ результатов ГИА 2021. Выработка основных направлений работы школы по подготовке ГИА в 2021/2022 учебном году»	август	Директор, зам. директора по УВР
7.2	Педагогический совет по допуску обучающихся 9-х классов к ГИА	май	Директор зам. директора по УВР
7.3	Педагогический совет о выдаче аттестатов об основном общем образовании	июнь	Директор зам. директора по УВР
7.4	Проведение заседаний МО учителей – предметников по вопросам подготовки и проведения ГИА 2022	в течение года	руководители МО.
7.5	Совещание при директоре «Анализ результатов ГИА в 2021-2022 учебном году. Задачи на 2022-2023 учебный год»	июнь	администрация школы

6. Воспитательная работа

6.1. Духовно-нравственное развитие и воспитание учеников

Задачи:

- формировать сознательное принятие базовых национальных российских ценностей;
- воспитывать любовь к школе, своему селу, городу, народу, России, к героическому прошлому и настоящему нашего Отечества; желание продолжать героические традиции многонационального российского народа;
- совести, добра и справедливости;
- формировать понимание смысла гуманных отношений; понимание высокой ценности человеческой жизни; стремление строить свои отношения с людьми и поступать по законам понимания значения религиозных идеалов в жизни человека и общества, нравственной сущности правил культуры поведения, общения и речи, умение выполнять их независимо от внешнего контроля;
- формировать понимание значения нравственно-волевого усилия в выполнении учебных, учебно-трудовых и общественных обязанностей; стремление преодолевать трудности и доводить начатое дело до конца;
- формировать умение осуществлять нравственный выбор намерений, действий и поступков; готовность к самоограничению для достижения собственных нравственных идеалов; стремление вырабатывать и осуществлять личную программу самовоспитания;
- формировать понимание и сознательное принятие нравственных норм взаимоотношений в семье; осознание значения семьи для жизни человека, его личностного и социального развития, продолжения рода;
- воспитывать отрицательные отношения к аморальным поступкам, проявлениям эгоизма и иждивенчества, равнодушия, лицемерия, грубости, оскорбительным словам и действиям, нарушениям общественного порядка

План мероприятий по направлению «Воспитание нравственных чувств, убеждений, этического сознания»

№	Мероприятия	Дата	Классы	Ответственные
<i>I Организационно-педагогические мероприятия.</i>				
1.	Планирование работы на новый учебный год.	сентябрь	1-9	Кл. рук-ли
2.	Формирование детских органов самоуправления на выборной основе.	сентябрь III неделя	5-9	Педагог-организатор Активы классов
3.	Организация работы кружков: предметных, по интересам.	сентябрь	1-9	Зам. директора по УВР
<i>II. Работа с учащимися.</i>				
1.	Праздник. День знаний (линейка, посвященная празднику)	01.09	1-9	Педагог-организатор Кл. рук-ли
2.	Конкурс сочинений «Я хочу рассказать о своём любимом учителе...»	сентябрь	1-9	Кл. рук-ли
3	Акция «Шаг на встречу», посвященная Дню пожилых людей (1 октября): Операция «Милосердие» (посещение ветеранов войны, учителей - ветеранов и т.д.). Классные часы, посвященные Дню пожилого человека. Операция «Поздравительная открытка» (изготовление открыток бабушкам и дедушкам ко Дню пожилого человека)	01.10	1-9	Зам. директора по ВР Кл.рук-ли

4	Праздничный концерт, посвященный Дню учителя. Поздравление ветеранов труда	02.10	1-9	Педагог-организатор Кл. рук--ли
5	Выставка композиций и аппликаций из природного материала «Осени яркие краски»	Конец октября	1-9	Педагог-организатор Кл. рук--ли
6	Акция «Подари добро людям!» (Неделя добрых дел)	ноябрь	1-9	Педагог-организатор Кл. рук--ли
7	Всемирный день толерантности (16.11). Беседы, лекции, классные часы: «Мое родовое дерево»	ноябрь	1-9	Кл. рук-ли
8	Мероприятия, посвященное Дню Матери: - выпуск поздравительных открыток и плакатов «Первое слово ребёнок сказал: «Мама» - выставка творческих работ (рисунков, поделок, сочинений и т.п.)	ноябрь	1-9	Кл. рук-ли
9	Акция, посвященная международному Дню инвалидов. Выставка литературы по данной теме в школьной библиотеке	3.12	1-9	Зам. директора по ВР, кл. руководители, библиотекарь
10	Мероприятия .посвященные новогодним праздникам: Конкурс новогодних газет: «Новый год настает»; Мастерская Деда Мороза (изготовление игрушек для новогодней елки); праздничная конкурсная программа «Новогодние забавы»	в течение декабря	1-9	Кл. рук-ли
11	Акция «Рождественская открытка»	декабрь	1-9	Кл. рук--ли
12	Классные часы на тему: «Мой путь к доброте», «Сквернословие - наш враг»	январь	1-9	Педагог-организатор Кл. рук--ли
15	День российской печати 13.01	январь	1-9	Кл. рук-ли
16	День студентов 25.01	январь	1-9	Кл. рук-ли
17	Классные часы «Этикет и мы» «Настроение и его власть над человеком»	январь	1-9	Кл. рук-ли
18	Классные часы: «Красота души», « Внутренняя красота человека»	январь	1-9	Зам. директора по ВР,
19	День памяти А.С. Пушкина Единый урок «Мой Пушкин»	05.02	1-9	Учителя литературы
20	Беседы, тематические классные часы, круглые столы по вопросам противодействия проявления ксенофобии, расовой дискриминации в обществе	3-7 февраля	8-9	Кл. рук-ли
21	Мероприятия, посвященные международному женскому дню; -выпуск рисунков и плакатов -праздничный концерт	март	1-9	Кл. рук-ли
22	21.03 Всемирный день поэзии. Выставка литературы по данной теме в школьной библиотеке	март	1-9	Кл.рук-ли Учителя литературы, библиотекарь

23	27.03 Международный день театра.	март	1-9	Кл. рук-ли
24	Неделя инклюзивного образования	апрель	1-9	Кл. рук-ли
25	22.04 Международный день Матери-Земли	апрель	1-9	Кл. рук-ли
26	День славянской письменности и культуры, День памяти святых Кирилла и Мефодия Единый урок «И по нашей земле будет течь до конца веков русская речь...»	25.05	1-9	кл. рук-ли, библиотекарь, учителя русского языка
27	День русской литературы, День рождения А.С. Пушкина Единый урок на базе лагерей и площадок «День русской литературы»	06.06	1-9	Начальник пришкольного лагеря

Ожидаемые результаты

У обучающихся формируется:

- ценностное отношение к школе, своему селу, городу, народу, России, к героическому прошлому и настоящему нашего Отечества; желание продолжать героические традиции многонационального российского народа;
- чувство дружбы к представителям всех национальностей Российской Федерации;
- **умение сочетать личные и общественные интересы, дорожить своей честью, честью своей семьи, школы; понимание отношений ответственной зависимости людей друг от друга; установление дружеских взаимоотношений в коллективе, основанных на взаимопомощи и взаимной поддержке;**
- уважение родителей, понимание сыновнего долга как конституционной обязанности, уважительное отношение к старшим, доброжелательное отношение к сверстникам и младшим;
- знание традиций своей семьи и школы, бережное отношение к ним;
- понимание значения религиозных идеалов в жизни человека и общества, роли традиционных религий в развитии Российского государства, в истории и культуре нашей страны, общие представления о религиозной картине мира;
- понимание нравственной сущности правил культуры поведения, общения и речи, умение выполнять их независимо от внешнего контроля, умение преодолевать конфликты в общении;
- готовность сознательно выполнять правила для обучающихся, понимание необходимости самодисциплины;
- готовность к самоограничению для достижения собственных нравственных идеалов; стремление вырабатывать и осуществлять личную программу самовоспитания;
- потребность в выработке волевых черт характера, способность ставить перед собой общественно значимые цели, желание участвовать в их достижении, способность объективно оценивать себя;
- умение устанавливать со сверстниками другого пола дружеские, гуманные, искренние отношения, основанные на нравственных нормах; стремление к честности и скромности, красоте и благородству во взаимоотношениях; нравственное представление о дружбе и любви;
- понимание и сознательное принятие нравственных норм взаимоотношений в семье; осознание значения семьи для жизни человека, его личностного и социального развития, продолжения рода;
- понимание взаимосвязи физического, нравственного (душевного) и социально-психологического (здоровья семьи и школьного коллектива) здоровья человека, влияния нравственности человека на его жизнь, здоровье, благополучие;
- понимание возможного негативного влияния на морально-психологическое состояние человека компьютерных игр, кино, телевизионных передач, рекламы; умение противодействовать разрушительному влиянию информационной среды.

6.2. Социализация и профессиональная ориентация учеников.

Одним из важнейших направлений деятельности образовательного учреждения

является профориентационная работа с учащимися, которая призвана способствовать решению вопросов социализации личности подростка.

Задачи:

- создать условия для введения федеральных государственных образовательных стандартов в части преемственности общего и профессионального образования, развития профильного обучения.
- создать эффективную систему психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса как необходимого условия социализации личности.
- сформировать единое информационное пространство по профориентации и социализации учащихся.
- сформировать понимание необходимости научных знаний для развития личности и общества, их роли в жизни, труде, творчестве;
- сформировать понимание нравственных основ образования и начальный опыт применения знаний в труде, общественной жизни, в быту;
- сформировать умение применять знания, умения и навыки для решения проектных и учебно-исследовательских задач и помочь учащимся самоопределиваться в области своих познавательных интересов;
- сформировать у обучающихся умение организовать процесс самообразования, творчески и критически работать с информацией из разных источников;
- получить начальный опыт разработки и реализации индивидуальных и коллективных комплексных учебно-исследовательских проектов; умение работать со сверстниками в проектных или учебно-исследовательских группах;
- сформировать у обучающихся понимание важности непрерывного образования и самообразования в течение всей жизни;
- сформировать у обучающихся осознание нравственной природы труда, его роли в жизни человека и общества, в создании материальных, социальных и культурных благ;
- сформировать у обучающихся знание и уважение трудовых традиций своей семьи, трудовых подвигов старших поколений;
- сформировать у обучающихся умение планировать трудовую деятельность, рационально использовать время, информацию и материальные ресурсы, соблюдать порядок на рабочем месте, осуществлять коллективную работу, в том числе при разработке и реализации учебных и учебно-трудовых проектов;
- сформировать у обучающихся начальный опыт участия в общественно значимых делах;
- сформировать у обучающихся навыки трудового творческого сотрудничества со сверстниками, младшими детьми и взрослыми;
- сформировать у обучающихся знания о разных профессиях и их требованиях к здоровью, морально-психологическим качествам, знаниям и умениям человека;
- сформировать у обучающихся общие представления о трудовом законодательстве;
- сформировать у обучающихся умения находить, понимать и анализировать экономическую информацию, понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии;

План мероприятий по направлению «Воспитание трудолюбия, сознательного, творческого отношения к образованию, труду и жизни, подготовка к сознательному выбору профессии»

№п/п	Содержание работы	Сроки	Классы	Ответственный
<i>1. Информационное направление</i>				
1.	Оформление информационного стенда по профессиональной ориентации.	январь	5-9	Зам. директора по ВР
2.	Изучение нормативно-правовых документов, обеспечивающих функционирование системы профориентационной работы.	в течение года	5-9	Зам. директора по ВР
3.	Информирование учащихся, их родителей о проблемах занятости на местном и	в течение	8-9	Кл. рук-ли

	региональном рынках труда.	года		
4.	Информирование учащихся и их семей об образовательных возможностях территориально-доступной им образовательной среды начального и среднего профессионального образования.	в течение года	8-9	Кл. рук-ли
II. Консультационная поддержка.				
1.	Консультации по проблеме выбора профессии учащимися (по запросу родителей).	в течение года	9	Кл. рук-ли
2.	Индивидуальное консультирование учащихся 9 классов по выбору профессиональных учебных заведений для продолжения обучения.	в течение года	9	Кл. рук-ли
3.	Родительские собрания «Как помочь ребёнку в выборе профессии?», «Задачи семьи в профессиональном становлении ребёнка».	в течение года	7-9	Кл. рук-ли
III. Работа с учащимися				
1	Российские дни леса (15-17 сентября) Единый урок «Земля – наш дом»	15-17 сентября	1-9	Кл. рук-ли
2	Экологические субботники по уборке и благоустройству территории школы.	в теч. года	5-9	Зам. директора по ВР, учителя технологии, кл.рук-ли
3	Вахта «Чистый двор»	в теч. года	5-9	Зам. директора по ВР, учителя технологии, кл.рук-ли
4	Классные часы: «Мои обязанности в семье»; «Профессии наших родителей»; «Презентация профессий»	март	1-9	Кл. рук-ли
5	День памяти жертв Чернобыльской катастрофы «Урок Памяти: берегите Землю»	26.04	5-9	Кл. рук-ли
6	Знакомство учащихся с проспектами вузов, техникумов, училищ.	в теч. года	9	Кл. рук-ли
7	Генеральные уборки классов и школы.	1 раз в четверть	5-9	Кл. рук-ли
8	Профориентационная работа. (проведение классных часов, бесед, диспутов и т. д.) Мир профессий» (встречи с представителями различных профессий)	в теч. года	1-9	Кл. рук-ли
9	Экологический декадник «Осенняя рапсодия»: - экологический десант (уборка закреплённой территории); - посадка деревьев и кустарников. - КТД «Давайте, люди, землю сбережём!»	октябрь	1-9	Зам. директора по ВР, кл. рук-ли
10	Организация встреч учащихся с представителями ССУЗов и ВУЗов.	в течение года	9	Администрация школы
11	Организация встреч учащихся с представителями разных профессий.	в течение года	1-9	Кл. рук-ли
12	Мониторинг профессиональных	сентябрь	9	Зам. директора по ВР

	предпочтений выпускников 9 классов .			
13	Анкетирование учащихся 9классов «Изучение спроса на профессии».	ноябрь	9	Кл. рук-ли

6.3. Формирование экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни.

Задачи:

- присвоить обучающимся эколого-культурные ценности и ценности здоровья своего народа, народов России как одно из направлений общероссийской гражданской идентичности;
- сформировать умение придавать экологическую направленность любой деятельности, проекту, демонстрировать экологическое мышление и экологическую грамотность в разных формах деятельности;
- сформировать понимание взаимной связи здоровья, экологического качества окружающей среды и экологической культуры человека;
- сформировать осознание единства и взаимовлияния различных видов здоровья человека: физического (сила, ловкость, выносливость), физиологического (работоспособность, устойчивость к заболеваниям), психического (умственная работоспособность, эмоциональное благополучие), социально-психологического (способность справиться со стрессом, качество отношений с окружающими людьми); репродуктивного (забота о своём здоровье как будущего родителя); духовного (иерархия ценностей); их зависимости от экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни человека;
- воспитать интерес к прогулкам на природе, подвижным играм, участию в спортивных соревнованиях, туристическим походам, занятиям в спортивных секциях, военизированным играм;
- сформировать способность прогнозировать последствия деятельности человека в природе, оценивать влияние природных и антропогенных факторов риска на здоровье человека;
- дать знания основ законодательства в области защиты здоровья и экологического качества окружающей среды и выполнение его требований;
- овладение способами социального взаимодействия по вопросам улучшения экологического качества окружающей среды, устойчивого развития территории, экологического здоровьесберегающего просвещения населения;
- формировать устойчивую мотивацию к выполнению правил личной и общественной гигиены и санитарии; рациональной организации режима дня, питания; занятиям физической культурой, спортом, туризмом; самообразованию; труду и творчеству для успешной социализации;
- организовать учащимся участие в физкультурно-оздоровительных, санитарно-гигиенических мероприятиях, экологическом туризме;
- сформировать резко негативное отношение к курению, употреблению алкогольных напитков, наркотиков и других психоактивных веществ (ПАВ);
- сформировать отрицательное отношение к лицам и организациям, пропагандирующим курение и пьянство, распространяющим наркотики и другие ПАВ.

План мероприятий по направлению «Воспитание экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни»

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Класс	Ответственный
<i>I. Организационно-педагогические мероприятия</i>				
1.	Планирование работы совместно с учителями физической культуры.	сентябрь	1-9	Зам. дир. по УВР
2.	Медицинское обследование учащихся.	сентябрь	1-9	Кл. рук-ли
3.	Организация питания учащихся	сентябрь	1-9	Зам. директора по УВР, Кл. рук-ли
<i>II. Работа с учащимися</i>				
1	Организация Дней здоровья.	2 раза в год	1-9	учителя физ-ры
2	Декадник «Школа безопасности»	сентябрь	1-9	Зам. директора по

	(Проведение бесед, заполнение памяток по ПДД, пожарной и антитеррористической безопасности)			ВР Кл. рук-ли
3	День здоровья (27 сентября - день туриста): спортивно-прикладное многоборье	Конец сентября	1-9	Зам. директора по ВР. Кл. рук-ли учителя физ-ры
4	Беседы: «Правила нашей безопасности», «Терроризм - угроза обществу». «Телефонный терроризм и его опасность». «Уголовная ответственность за терроризм». «Международный терроризм - глобальная проблема человечества»	октябрь	1-9	Зам. директора по ВР Кл. рук-ли учителя физ-ры
5	Учебно-тренировочные занятия по отработке эвакуации в случае возникновения чрезвычайной ситуации Встречи с работниками МЧС	октябрь	1-9	Зам. директора по ВР Кл. руководители
6	Конкурс детского рисунка по противопожарной тематике	октябрь	1-9	Кл. рук-ли
7	Проведение классных часов «Осторожно огонь» «Причины возникновения пожара и правила поведения при пожаре»	октябрь	1-9	Кл. рук-ли
8	Травмы и раны. Предупреждение детского травматизма в быту». Инструктаж по технике безопасности на осенних каникулах	октябрь	1-9	Кл. рук-ли
9	День безопасности в сети Интернет (30 октября) Всероссийский урок «Безопасности школьников в сети Интернет»	30.10.2021	1-9	учителя информатики
10	Декадник «Школа – территория здоровья - Тематические кл. часы по проблемам укрепления здоровья и здорового образа жизни «Я выбираю жизнь!» - конкурс рисунков, плакатов, газет, буклетов «Молодое поколение выбирает здоровый образ жизни»; - КТД «Наше здоровье в наших руках» - Классный час «Гигиена школьника»	ноябрь	1-9	Зам. директора по ВР Кл. рук-ли учителя физ-ры
11	Классный час, посвященный профилактике СПИДА (1 декабря – всемирный день борьбы со СПИДом) Конкурс плакатов к международному дню борьбы со СПИДом. Выставка литературы по данной теме в школьной библиотеке	декабрь	1-9	Кл. рук-ли

12	Классные часы на тему: «Страдание от кибермании»	февраль	1-9	Кл. рук-ли
13	Классный час «Режим дня – залог здоровья»	март	1-9	Кл. рук-ли
14	Спортивный праздник, посвященный международному Дню здоровья (7 апреля)	апрель	1-9	Зам. директора по ВР Кл. рук-ли учителя физ-ры
15	Классный час «Если хочешь быть здоров - закаляйся» Классный час «Здоровый образ жизни. Вредные привычки»	апрель	1-9	Кл. рук-ли
16	Муниципальный этап соревнований ЮИД «Безопасное колесо»	апрель	1-5	Руководитель отряда ЮИД
17	Неделя иммунизации	апрель	1-9	Зам. директора по ВР Кл. рук-ли
18	Классные часы: «Занимайся спортом - будешь всегда здоров!» «Спорт- залог успеха в жизни»	апрель	1-9	Зам. директора по ВР Кл. рук-ли учителя физ-ры
19	Месячник активного отдыха. Классный час «Соблюдение ТБ во время походов и экскурсий» 1.Осторожно, ядовитые растения Крыма 2.Оказание первой помощи в походах	Апрель-май	1-9	Зам. директора по ВР Кл. рук-ли учителя физ-ры
20	День семьи; Спортивный праздник: «Папа, мама, я - спортивная семья!»; Викторина «Семья - эрудит»; Конкурс «Семейных газет»	май	1-9	Зам. директора по ВР Кл. рук-ли учителя физ-ры

Ожидаемые результаты

У обучающегося формируется:

- ценностное отношение к жизни во всех её проявлениях, качеству окружающей среды, своему здоровью, здоровью родителей, членов своей семьи, педагогов, сверстников;
- осознание ценности экологически целесообразного, здорового и безопасного образа жизни, взаимной связи здоровья человека и экологического состояния окружающей его среды, роли экологической культуры в обеспечении личного и общественного здоровья и безопасности;
- начальный опыт участия в пропаганде экологически целесообразного поведения, в создании экологически безопасного уклада школьной жизни;
- знание единства и взаимовлияния различных видов здоровья человека: физического, физиологического, психического, социально-психологического, духовного, репродуктивного, их обусловленности внутренними и внешними факторами;
- знание основных социальных моделей, правил экологического поведения, вариантов здорового образа жизни;
- знание традиций нравственно-этического отношения к природе и здоровью в культуре народов России;
- умение выделять ценность экологической культуры, экологического качества окружающей среды, здоровья, здорового и безопасного образа жизни как целевой приоритет при организации собственной жизнедеятельности, при взаимодействии с людьми; адекватно использовать знания о позитивных и негативных факторах, влияющих на здоровье человека;
- формирование личного опыта здоровьесберегающей деятельности

- резко негативное отношение к курению, употреблению алкогольных напитков, наркотиков и других психоактивных веществ (ПАВ); отрицательное отношение к лицам и организациям, пропагандирующим курение и пьянство, распространяющим наркотики и другие ПАВ;

- отрицательное отношение к загрязнению окружающей среды, расточительному расходованию природных ресурсов и энергии, способность давать нравственную и правовую оценку действиям, ведущим к возникновению, развитию или решению экологических проблем на различных территориях и акваториях;

- умение противостоять негативным факторам, способствующим ухудшению здоровья;

- понимание важности физической культуры и спорта для здоровья человека, его образования, труда и творчества, всестороннего развития личности;

- знание и выполнение санитарно-гигиенических правил, соблюдение здоровьесберегающего режима дня;

- умение рационально организовать физическую и интеллектуальную деятельность, оптимально сочетать труд и отдых, различные виды активности в целях укрепления физического, духовного и социально-психологического здоровья;

- проявление интереса к прогулкам на природе, подвижным играм, участию в спортивных соревнованиях, туристическим походам, занятиям в спортивных секциях, военизированным играм.

6.4. Гражданско-патриотическое воспитание

Задачи:

- сформировать у обучающихся общее представление о политическом устройстве российского государства, его институтах, их роли в жизни общества, о символах государства, их историческом происхождении и социально-культурном значении, о ключевых ценностях современного общества России;
- сформировать у обучающихся системные представления об институтах гражданского общества, их истории и современном состоянии в России и мире, о возможностях участия граждан в общественном управлении;
- сформировать у обучающихся понимание и одобрение правил поведения в обществе, уважение органов и лиц, охраняющих общественный порядок;
 - сформировать у обучающихся осознание конституционного долга и обязанностей гражданина своей Родины;
 - сформировать у обучающихся системные представления о народах России, об их общей исторической судьбе, о единстве народов нашей страны, знание национальных героев и важнейших событий отечественной истории;
 - сформировать у обучающихся негативное отношение к нарушениям порядка в классе, школе, общественных местах, к невыполнению человеком своих общественных обязанностей, к антиобщественным действиям, поступкам.

План мероприятий по направлению «Воспитание гражданственности, патриотизма, уважения к правам, свободам и обязанностям человека»

№п/п	Мероприятия	Сроки	Классы	Ответственный
1	4.09. День воинской славы России. Куликовская битва/1380/ Бородинское сражение /1812/	сентябрь	1-9	Кл. рук-ли
2	День гражданской обороны «Школа безопасности»	05.10	1-9	Зам. директора по ВР учитель ОБЖ Кл. рук-ли
3	10.11 Всемирный день молодёжи. День прав человека. (Всемирная декларация прав человека принята в 1948 г.)	ноябрь	1-9	Кл. рук-ли
4	День народного единства. Конкурс творческих работ «Не забудет наш народ доблесть русских воевод!»	ноябрь	1-9	Зам. директора по ВР, Кл. рук-ли
5	Общешкольный классный час: «Основной закон государства»	ноябрь	1-9	Кл. рук-ли
6	Месячник гражданско-правового воспитания	декабрь	1-9	Зам. директора по ВР, Кл. рук-ли
7	День прав человека. Классные часы на тему: «Я-маленький гражданин своей страны» «Права, обязанности и ответственность». Беседа с представителями социальных служб Выставка литературы по данной теме в школьной библиотеке	Начало декабря	1-9	Зам. директора по ВР, Кл. рук-ли, библиотекарь
8	День неизвестного солдата	3 декабря	1-9	Кл. рук-ли
9	День Конституции Российской Федерации. Единый урок. Выставка	11.12	1-9	Учителя истории Зам. директора по ВР, Кл. рук-ли,

	литературы по данной теме в школьной библиотеке			библиотекарь
10	День воинской славы России. Снятие блокады Ленинграда 27.01	январь	1-9	Кл. руководители Учителя истории
11	Выставка рисунков на военно-патриотическую тематику	февраль	1-9	Зам. директора по ВР, Кл. рук-ли
12	«России верные сыны» (встреча с работниками военкомата, ветеранами войны, воинами - афганцами)	февраль	1-9	Зам. директора по ВР,
13	Классные часы: «Вам защищать Родину» Уроки мужества: - «Я помню! Я горжусь!» Памяти дедушки посвящается. - «Войны не знали мы, но всё же...» - «Нам этот мир завещано беречь»	февраль	1-9	Кл. рук-ли
14	День воссоединения Крыма с Россией Единый урок «Крым и Россия – общая судьба»	16 марта	1-9	Кл. рук-ли, учителя истории
15	Участие в городском этапе военно-патриотической спортивно-прикладной игре «Зарница»,	апрель	1-9	Зам. директора по ВР, руководитель военно-патриотического кружка
16	День космонавтики проведение классных часов	апрель	1-9	Кл. рук-ли
17	«Урок Победы»	06.09	1-9	Кл. рук-ли
18	Акция «Венок памяти»: Операция «Ветеран живет рядом» (оказание помощи ветеранам войны); «Подвиг в камне и бронзе» - трудовая вахта памяти по благоустройству памятников военной истории; Операция «С Днем Победы, ветеран!» (поздравление с праздником ветеранов ВОВ) «Поклонимся великим тем годам» - концерт для ветеранов войны, тружеников тыла, детей войны Выпуск классных тематических стенгазет; Тематические классные часы, уроки мужества	май	1-9	Зам. директора по ВР, кл.руководители
19	Проведение классного часа-урока мужества: «Пройдут года, пройдут века, а подвиг будет жить всегда» «Никто не забыт, ничто не забыто» Выставка литературы по данной теме в школьной библиотеке	май	1-9	Кл. рук-ли
20	Участие в возложении цветов к обелиску	май	1-9	Зам. директора по ВР, кл.руководители

Ожидаемые результаты:
У обучающихся формируется:

- ценностное отношение к России, своему народу, краю, отечественному культурно-историческому наследию, государственной символике, законам Российской Федерации, родным языкам: русскому и языку своего народа, народным традициям, старшему поколению;
- знание основных положений Конституции Российской Федерации, символов государства, субъекта Российской Федерации, в котором находится образовательное учреждение, основных прав и обязанностей граждан России;
- системные представления о народах России, понимание их общей исторической судьбы, единства народов нашей страны; опыт социальной и межкультурной коммуникации;
- представление об институтах гражданского общества, их истории и современном состоянии в России и мире, о возможностях участия граждан в общественном управлении; первоначальный опыт участия в гражданской жизни;
- понимание защиты Отечества как конституционного долга и священной обязанности гражданина, уважительное отношение к Российской армии, к защитникам Родины;
- уважительное отношение к органам охраны правопорядка;
- знание национальных героев и важнейших событий истории России;
- знание государственных праздников, их истории и значения для общества

6.5. Общеинтеллектуальное развитие

Цель: помочь осознать учащимся значимость развитого интеллекта для будущего личного самоутверждения и успешного взаимодействия с окружающим миром.

Задачи воспитания:

1. Способствовать становлению, развитию и совершенствованию интеллектуальных возможностей учащихся средствами воспитательной работы;
2. Создавать учащимся возможность проявлять свои интеллектуальные достижения в школе и за ее пределами.
3. Проводить диагностические мероприятия с целью выявления и влияния на кругозор учащихся, на их познавательный интерес, увлечения.

№	Проводимые мероприятия	класс	Сроки проведения
1	Праздник «День знаний»	1-9	сентябрь
2	Выбор и посещение занятий по внеурочной деятельности		по графику
3	Организация взаимопомощи в учебе		в течение года
4	Участие в школьных мероприятиях, направленных на интеллектуально-познавательную деятельность		по отдельному плану
5	Ведение портфолио		ежедневно
6	Консультационная помощь детям при выборе ими кружков и секций		сентябрь
7	Представление достижений, результатов, способностей учащихся родителям, педагогам, сверстникам.		Апрель-май
8	Диагностические мероприятия		В течение года
9	Торжественная линейка «Путь к успеху»		май

Ожидаемые результаты:

- Обучающиеся научатся проявлять свои интеллектуальные достижения в школе и за её пределами;
- Появится интерес к расширению общего кругозора, к развитию интеллекта.

6.6. Эстетическое воспитание

Задачи:

- формировать ценностное отношение к прекрасному, восприятие искусства как и творчестве людей, общественной жизни;
- формировать представление особой формы познания и преобразования мира;
- воспитывать эстетическое восприятие предметов и явлений действительности, развитие способности видеть и ценить прекрасное в природе, быту, труде, спорте об искусстве народов России.

План мероприятий по направлению «Воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование основ эстетической культуры (эстетическое воспитание)»

№п/п	Мероприятия	Сроки	Классы	Ответственный
1	Оформление уголка класса	сентябрь	1-9	Кл. рук-ли
2	Участие в творческих конкурсах, выставках	в течение года	1-9	Кл. рук-ли
3	Участие в работе школьного пресс-центра «На литературной волне»	ежемесячно	1-9	Библиотекарь Кл. рук-ли
4	Книжные выставки, оформленные в школьной библиотеке	К праздничным и памятным датам	1-9	Библиотекарь
5	Посещение выставок, театров, кинотеатров, экскурсий, филармонии	В течение года	1-9	Кл. рук-ли
7	Мероприятия, посвященные Дню Матери: - выпуск поздравительных открыток и плакатов «Первое слово ребёнок сказал: «Мама»; - выставка творческих работ (рисунков, поделок.)	ноябрь	1-9	Зам. директора по ВР, кл. рук-ли
8	Акция «Добрая книжка»	декабрь	1-9	Библиотекарь Кл. рук-ли
9	8 марта- Международный женский день -выпуск рисунков и плакатов	март	1-9	Кл.рук-ли Зам. директора по ВР
10	Мероприятия к Всероссийской неделе музыки для детей и юношества	март	1-9	Кл.рук-ли Учитель музыки
11	Мероприятия к Международному дню театра	март	1-9	Кл.рук-ли Учитель музыки
12	Мероприятия к Всероссийской неделе детской и юношеской книги	март	1-9	Кл.рук-ли Библиотекарь
13	Участие в конкурсе юных чтецов и поэтов «Мы рождены для вдохновенья...».	апрель	1-9	Кл.рук-ли Библиотекарь

Ожидаемые результаты

У учащихся формируется:

- ценностное отношение к прекрасному;
- понимание искусства как особой формы познания и преобразования мира;
- способность видеть и ценить прекрасное в природе, быту, труде, спорте и творчестве людей, общественной жизни;

- опыт эстетических переживаний, наблюдений эстетических объектов в природе и социуме, эстетического отношения к окружающему миру и самому себе;
- представление об искусстве народов России;
- опыт эмоционального постижения народного творчества, этнокультурных традиций, фольклора народов России;
- интерес к занятиям творческого характера, различным видам искусства, художественной самодеятельности;
- опыт самореализации в различных видах творческой деятельности, умение выражать себя в доступных видах творчества;
- опыт реализации эстетических ценностей в пространстве школы и семьи

6.7. Юнармейское движение.

Цель: совершенствование системы гражданско-патриотического воспитания подрастающего поколения, формирование социально-активной личности патриота, обладающей гражданским достоинством, любовью к Отечеству, своему народу, готовностью к его защите и выполнению конституционных обязанностей.

Задачи:

- воспитание патриотических качеств, формирование у подрастающего поколения верности Родине, готовности служению Отечеству и его вооруженной защите;
- изучение истории и культуры Отечества;
- участие в подготовке и проведении мероприятий по увековечению памяти защитников Отечества;
- передача и развитие лучших традиций российского воинства;
- физическое воспитание детей, формирование здорового образа жизни;
- формирование духовно-нравственных качеств личности обучающихся, их общей культуры, адаптация к жизни в обществе.

План мероприятий, содействующих развитию юнармейского школьного отряда

6.8. Антикоррупционное просвещение учеников.

Цель:

создание условий для воспитания ценностных установок и развитие способностей, необходимых для формирования у учащихся гражданской позиции в отношении коррупции.

Задачи:

- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- антикоррупционное просвещение: изложение сущности феномена коррупции как преступного действия;
- обретение опыта решения жизненных и школьных проблем на основе взаимодействия педагогов и учащихся;
- формирование у учащихся антикоррупционного мировоззрения.

№ п/п	Содержание деятельности (мероприятия)	Сроки проведения, дата	Ответственный
1	Обсуждение на уроках обществознания элементов, позволяющих формировать антикоррупционное мировоззрение учащихся, повышать уровень правосознания и правовой культуры	В течение года	Учитель обществознания
2	Проведение тематических классных часов, посвященных вопросам коррупции в государстве:(7-9 классы) -Роль государства в преодолении коррупции. -СМИ и коррупция.	В течение года	Классные руководители.
3	Встречи педагогического коллектива, родителей с представителями правоохранительных органов	В течение года	Администрация школы
4	Выставка книг в библиотеке «Нет коррупции!»	Октябрь-ноябрь	библиотекарь
5	Конкурс среди учащихся на лучший плакат антикоррупционной направленности	Декабрь	Учитель ИЗО, Классные руководители
6	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), различных мероприятий: <input type="checkbox"/> проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией». <input type="checkbox"/> обсуждение проблемы коррупции среди работников Школы <input type="checkbox"/> анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в Школе	Декабрь	Зам. директора, Преподаватель-организатор ОБЖ Классные руководители
7	Проведение серии классных часов «Открытый диалог» со старшеклассниками (8-9 кл.),	Февраль-май	Зам. директора по УВР

	<p>подготовленных с участием обучающихся по теме антикоррупционной направленности:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Мои права. -Я - гражданин. -Потребности и желания. -Гражданское общество и борьба с коррупцией. -Источники и причины коррупции. -Учащиеся против коррупции. -Условия эффективного противодействия коррупции. -Почему в России терпимое отношение к коррупции 		<p>Классные руководители 1-9 классов</p>
9	<p>Творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 7-9 классов на темы:</p> <p>«Если бы я стал президентом», «Как бороться со взятками», «Легко ли всегда быть честным?»</p>	<p>Апрель</p>	<p>Учителя русского языка</p> <p>Классные руководители</p>

6.9. Основы финансовой грамотности.

№ п/п	Содержание деятельности (мероприятия)	Сроки проведения, дата	Ответственный
1	Проводить классные часы по основам финансовой грамотности	В течение учебного года	Классные руководители
2	Встречи с представителями банковской сферы	В течение учебного года	Администрация школы
3	Конкурс эссе «Деньги. Зачем они мне?» 9-е классы	Октябрь	Учитель обществознания
4	«Нарисуй свой бизнес». Конкурс рисунков, буклетов	Декабрь	Администрация школы
5	Деловая игра «Что значит быть финансово грамотным»	Январь	Школьное самоуправление педагог-организатор
6	«Я выбираю профессию»: Профессия финансиста 8-9 классы. Анкетирование	Апрель	Кл. руководители, психолог
7	Мой бизнес- проект. Конкурс проектов презентаций	Май	Зам.директора по УВР

6.10. Антитеррористическая защищенность.

№ пп	Название мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Работа с сотрудниками			
1	Знакомство со ст.2, 3, 5, 9 Закона РФ «О борьбе с терроризмом» Знакомство со ст.205, 206, 207, 208, 277, 218, 222, 226 Уголовного кодекса РФ	сентябрь	Директор школы
2	Организация внешней безопасности (наличие замков на складских помещениях, дежурство сторожа в ночное время)	постоянно	Директор школы
3	Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и обучающихся в условиях повседневной деятельности.	2 раза в год	Директор школы, классные руководители
4	Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство	2 раза в год	Директор школы
5	Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников.	2 раза в год	Директор школы
6	Инструктаж по внутриобъектовому режиму	2 раза в год	Директор школы
7	Ежедневные осмотры помещений и территории с отметкой результатов в журнале.	ежедневно	Сторож, завхоз
8	Проведение встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?», «Как террористы и экстремисты могут использовать подростков и молодежь в своих преступных целях» и т.п.	в течение года	Заместитель директора по ВР
9	Проведение объектовых тренировок по действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций	1 раз в четверть	Директор школы
10	Постоянное содержание в порядке подсобных помещений и запасных выходов. Обеспечение контроля за освещенностью территории в темное время суток.	постоянно	Директор школы, завхоз
12	Контроль за соблюдением пропускного режима обучающимися, персоналом и посетителями, а также въездом на территорию учреждения, проверка, в необходимых случаях, документов и пропусков у лиц, проходящих на охраняемый объект	ежедневно	завхоз

13	Анализ работы по антитеррористической защищенности	май	Директор школы
Работа с обучающимися			
14	Занятия, тематические беседы: «Как я должен поступать»; «Как вызвать полицию»; «Служба специального назначения»; «Когда мамы нет дома»; «Военные профессии»	по плану	Классные руководители
15	Включение в годовые и месячные планы воспитательной работы встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?»	по плану	Классные руководители
16	Организация выставки детских рисунков: «Я хочу жить счастливо»	февраль	Учитель ИЗО
17	Проведение дидактических игр в 1 – 5 классах «Правила поведения или как я должен поступить»	март	Классные руководители
18	Тренировочные эвакуации	1 раз в четверть	Директор школы
19	Проведение конкурсов, викторин, игровых занятий, беседы по вопросам защиты от чрезвычайных ситуаций	в течение года	Классные руководители
Работа с родителями			
20	Проведение бесед с родителями о режиме посещения школы	постоянно	Классные руководители
21	Общешкольное родительское собрание по вопросам антитеррористической безопасности	1 раз в четверть	Заместитель директора по ВР
22	Оформление информационных уголков	по плану	Заместитель директора по ВР

6.11. Повышение культуры информационной безопасности.

№ п/п	Содержание деятельности (мероприятия)	Сроки проведения, дата	Ответственный
I. Создание организационно-правовых механизмов защиты детей от распространения информации, причиняющей вред их здоровью и развитию.			
1	Ознакомление с Федеральным Законом о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию	Сентябрь	Зам. директора по УВР, учителя информатики
2	Проведение внеурочных занятий с обучающимися по теме «Приемы безопасной работы в интернете», «Защита персональных данных»	Каждую четверть	Классные руководители, учителя информатики
3	Ознакомление родителей с информационным курсом для родителей по защите детей от распространения вредной для них информации.	В течение года	Классные руководители
II. Внедрение систем исключения доступа к информации, несовместимой с задачами гражданского становления детей, а также средств фильтрации и иных аппаратно — программных и технико-технологических устройств			
4	Мониторинг функционирования и использования в МБОУ программного продукта, обеспечивающего контент-фильтрацию Интернет-трафика.	В течение года	Учителя информатики
5	Мониторинг качества предоставления провайдером услуги доступа к сети Интернет с обеспечением контент-фильтрации Интернет — трафика	В течение года	Учителя информатики
III. Профилактика интернет-зависимости, игровой зависимости и правонарушений обучающихся с использованием информационно — телекоммуникационных технологий, формирование навыков ответственного и безопасного поведения в современной информационно — телекоммуникационной среде через обучение их способам защиты от вредной информации			
6	Проведение медиауроков по теме «Информационная безопасность».	В течение года	Учителя информатики
7	Проведение ежегодных мероприятий в рамках недели «Интернет-безопасность» для обучающихся 1-9 классов и их родителей.	Февраль	Классные руководители, учителя информатики
8	Участие в обучающих семинарах для руководителей, учителей по созданию надежной системы защиты детей от противоправного контента в образовательной среде	В течение года	Администрация
9	Организация свободного доступа обучающихся и учителей к высококачественным и сетевым образовательным ресурсам, в том числе к системе современных учебных материалов по всем	В течение года	Администрация

	предметам.		
10	Внедрение и использование программно-технических средств, обеспечивающих исключение доступа обучающихся МБОУ к ресурсам сети Интернет, содержащим информацию, несовместимую с задачами образования и воспитания.	В течение года	Учителя информатики
11	Индивидуальные консультации с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам регламентации доступа детей к информации в сети Интернет	В течение года	Классные руководители, учителя информатики
IV. Информационное просвещение граждан о возможности защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию			
12	Размещение на официальном сайте ссылок на электронные адреса по проблемам информационной безопасности для всех участников образовательного процесса	В течение года	Администратор сайта
13	Размещение плана работы МБОУ по обеспечению информационной безопасности учащихся во время работы в сети Интернет на сайте лица	Сентябрь	Администратор сайта

6.12. Обучение учеников мерам пожарной безопасности.

№ п/п	Содержание деятельности (мероприятия)	Сроки проведения, дата	Ответственный
1.	Изучение вопросов пожарной безопасности по программе курса ОБЖ (5-9 классы) и 1-4 классы на предметах, интегрированных с курсом ОБЖ	В течение года	Учителя ОБЖ Учителя начальных классов
2.	Инструктажи о правилах пожарной безопасности и поведению в случае возникновения пожара в кабинетах обслуживающего и технического труда, химии, физики, информатики	Сентябрь	Зам. директора по УВР Зав. кабинетами Учителя-предметники
3.	Организация и проведение конкурсов рисунков, викторин по вопросам пожарной безопасности	В течение года	Зам. директора по УВР Классные руководители
4.	Отработка нормативов, практических навыков поведения при ЧС (пожарах) во время проведения школьного Дня защиты детей	По графику школы	Преподаватель ОБЖ
5.	Организация и проведение общешкольных линеек по профилактике пожарной безопасности (выступление агитбригады, проведение праздников «Мы - против пожаров!»)	В течение года	Зам. директора по УВР
6.	Создание Дружины юных пожарных (ДЮП)		Учитель ОБЖ, кл. руководитель
7.	Составление Положения о ДЮП.		Учитель ОБЖ, кл. руководитель
8.	Составление Плана работы с ДЮП	Сентябрь	Учитель ОБЖ, кл. руководитель
9.	Проведение бесед по противопожарной безопасности с учащимися	В течение года	Кл. руководители
10	Проведение бесед по противопожарной безопасности с учащимися	В течение года по плану	Кл. руководители

6.13. Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма.

Главная цель:

приобретение каждым учащимся навыков безопасного поведения на улице как пешехода, пассажира, а в будущем и водителя, т.е. знать и чётко соблюдать ПДД.

Задачи воспитания:

- совершенствовать методы и формы работы по предотвращению детского ДТТ, используя новые воспитательные технологии;
- активизировать работу отряда ЮИД;
- вовлекать родителей в процесс обучения несовершеннолетних основам безопасного поведения на дорогах;
- повысить качество знаний и навыков детей по ПДД

№п/п	Содержание работы	Сроки	Класс	Ответственный
1.	Обновить картотеку детей, имеющих велосипеды, мотоциклы	сентябрь	1-9	Кл.руководители Зам. директора по ВР
2.	Соревнования «Безопасное колесо- 2022»	апрель	1-9	Кл.руководители Зам. директора по ВР
3.	Организация учёбы отряда ЮИД.	в теч.года	1-9	Зам. директора по ВР
4.	Смотр-конкурс отрядов ЮИД	по плану УО	1-9	Зам. директора по ВР
5.	Участие в районных викторинах и конкурсах по безопасности дорожного движения.	по плану района	1-9	Зам. директора по ВР
6	День безопасности дорожного движения под девизом «День знаний и Правил дорожного движения»	сентябрь	1-9	Кл. руководители
7	Урок безопасности «Взаимное уважение на дороге – залог безопасности» (с уходом детей на каникулы – заполнение памяток).	Октябрь, декабрь, март	1-9	Кл руководители.
8	Осенний месячник безопасности (по отдельному плану) Классные часы-беседы: «Правила дорожного движения» Конкурс детского рисунка «Будь внимателен на дорогах»	сентябрь	1-9	ВР, кл. руководители.
9	Встречи с работниками ГИБДД Изучение ПДД с использованием наглядных плакатов по ПДД	сентябрь	1-9	Зам. директора по ВР, кл. руководители
10	Правила движения - законы улиц и дорог.	сентябрь	1-9	Кл. руководители
11	Причины дорожно-транспортных происшествий	сентябрь	1-9	Кл.руководители
12	Обязанности водителей, пешеходов, пассажиров.	сентябрь	1-9	Кл.руководители
13	Весенний декадник «Дорога и дети»(по отдельному плану)	март	1-9	Зам. директора по ВР, кл. руководители.
14	Месячник «Ни дня без знаний ПДД, они нужны тебе и мне». -конкурс листовок «Мы за безопасность на дорогах». -«Викторина АВС»	апрель	1-9	Зам. директора по ВР Кл. руководители.
15	Совершенствование учебной материальной базы, внедрение передовых форм работы по обучению несовершеннолетних основам безопасного поведения на дороге	В течение года	1-9	Администрация, кл. руководители.
16	Выпуск листовок и буклетов для родителей по предупреждению ДДТТ	В течение года	1-9	Администрация, кл. руководители.
17	Обновить, оборудовать новые уголки безопасности и уголок «ЮИД в действии»	В течение года	1-9	Кл. руководители

6.14. Профилактика алкоголизма и употребления психоактивных веществ.

Цель: формирование у учащихся школы негативного отношения к табакокурению, к употреблению спиртных напитков, наркотических и психотропных веществ через воспитание мотивации здорового образа жизни.

Задачи:

- Продолжить формирование знаний об опасности различных форм зависимостей, негативного отношения к ним путём просветительской и профилактической деятельности с учащимися, педагогами, родителями.
- Способствовать обеспечению условий для организации и проведения мероприятий, направленных на формирование у учащихся стремления к ведению здорового образа жизни; повышать значимость здорового образа жизни, престижность здорового поведения через систему воспитательных мероприятий.
- Систематизировать совместную работу с родителями, педагогами, медиками и общественностью по профилактике употребления употреблению спиртных напитков, наркотических и психотропных веществ, табачных изделий.
- Продолжать работу по развитию информационного поля по профилактике употребления спиртных напитков, наркотических и психотропных веществ, табачных изделий.
- Продолжить развитие коммуникативных и организаторских способностей учащихся, способности противостоять негативному влиянию со стороны.

Мероприятия для реализации поставленных задач.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	Ответственные
Организационно-методическая работа.			
1	Выявление неблагополучных, неполных, малообеспеченных семей, детей, состоящих под опекой и попечительством.	Сентябрь – октябрь (в течение года).	Классные руководители, зам. директора по УВР
2	Выявление учащихся, склонных к употреблению алкоголя, наркотиков, токсических веществ, табакокурению и постановка их на внутришкольный учёт (анкетирование, личные беседы, тренинги, психологическое тестирование и др.)	Сентябрь – октябрь (в течение года).	Классные руководители
3	Вовлечение обучающихся, находящихся в группе риска в кружки, клубы, секции. Контроль за внеурочной занятостью учащихся.	В течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители,
4	Корректировка картотеки индивидуального учёта подростков группы риска.	Сентябрь - октябрь (в течение года)	Зам. директора по УВР, классные руководители
5	Проведение профилактических рейдов «Подросток».	В течение года.	Зам. директора по УВР, классные руководители, специалисты КДН.
6	Размещение информационно-методических материалов на сайте школы.	В течение года	Зам. директора по УВР
7	Контроль за посещаемостью учебных занятий, выявление учащихся, не	Ежедневно.	Зам. директора по УВР, классные руководители

	посещающих школу по неуважительным причинам, профилактическая работа с ними, своевременное информирование КНД и ЗП, ОПДН ОВД.		
Работа с учащимися			
1	Лекторий «Подросток и закон» (7-9 кл.)	1 раз в 2 месяца	Зам. директора по УВР
2	Конкурс рисунков 1-7 кл. «Мы за здоровый образ жизни» 8-9 кл. «Мы выбираем жизнь!»	Октябрь.	Педагог изобразительного искусства
3	Беседы: «Правонарушения и ответственность за них» (5-8 классы), «Уголовная ответственность несовершеннолетних»(9 класс)	Ноябрь.	Классные руководители
4	Цикл бесед о вреде наркотиков «Ты попал в беду» (8-9 классы)	Октябрь, апрель.	Классные руководители.
5	Выпуск листовок, памяток по пропаганде ЗОЖ	Ноябрь.	Классные руководители.
6	Круглый стол «Бездна, в которую надо заглянуть» (8- 9классы)	Декабрь.	Классные руководители.
7	Акция «Нет табачному дыму!»	Январь.	Классные руководители.
8	Беседы с юношами и девушками по формированию сексуальной культуры (8-9 классы)	Январь – февраль.	Классные руководители
9	Беседа «Правда и ложь об алкоголе» (6-9 классы)	Март, апрель.	Классные руководители.
10	Неделя пропаганды знаний о здоровом образе жизни.	Май.	Педагог-организатор, педагог- психолог.
11	«За здоровый образ жизни» просмотр видеофильмов по плану социального педагога	В течение года.	Зам. директора по УВР.
12	Беседы о вреде курения (5-9 классы)	В течение года.	Классные руководители
13	Беседы о профилактике ВИЧ инфекции (8-9 кл.)	В течение года.	медицинский работник.
14	Проведение тематических классных часов: «День против курения»; «Здоровье - это жизнь»; «Личность и алкоголь»; «Горькие плоды «сладкой жизни» или о тяжких социальных последствиях употребления наркотиков»	В течение года	Классные руководители.
15	Систематическое выявление учащихся, нарушающих Устав школы, Закон РФ «Об ограничении курения табака», Законы КО «О профилактике наркомании и токсикомании на территории РФ « О мерах по предупреждению причинения вреда здоровью и развитию несовершеннолетних в КО», «О защите несовершеннолетних от угрозы алкогольной зависимости и профилактике алкоголизма среди	В течение года.	Классные руководители, педагог- психолог.

	несовершеннолетних» другие нормативные акты, регулирующие поведение школьников и принятие мер воспитательного воздействия.		
Спортивно- оздоровительные мероприятия.			
1	День Здоровья (1-9 кл.)	Сентябрь, апрель	Зам. директора по УВР, учителя физической культуры, классные руководители.
2	Спортивные соревнования (1-9 кл.)	В течение года (согласно общешкольному плану ВР)	Зам. директора по УВР, учителя физической культуры, классные руководители.
Работа с родителями.			
1	Родительские собрания: - «Подросток и наркотики»; - «Курить или не курить?» «Организация занятий школьника по укреплению здоровья и привитию здорового образа жизни» (с приглашением специалистов)	В течение года (по запросу классных руководителей).	Зам. директора по УВР,
2	Лекторий для родителей: 1 классы «Адаптация первоклассника». 2-4 классы «Психология общения». 5 классы «Психофизическое развитие, адаптация учащихся переходного возраста». 6 классы «Социально-психологическая характеристика личности учащегося». 7 классы «Возрастные особенности подросткового периода». 8 классы « Подросток и родители». 9 классы «Поиск понимания в общении».	В течение года	Классные руководители.
3	Консультации родителей по вопросам профилактики алкоголизма, наркозависимости и лечения их последствий.	В течение года	Классные руководители.
4	Разработка рекомендаций для родителей «Что делать, если в дом пришла беда», «Создание дома, свободного от наркотиков».	В течение года.	Зам. директора по УВР,
Работа с педагогическим коллективом.			
1	МО классных руководителей «Кризисные зоны развития ребенка и характер педагогической поддержки»	По плану МО кл. руководителей.	Зам. директора по УВР
2	Индивидуальное консультирование по вопросам профилактической работы с учащимися и родителями (законными представителями).	В течение года.	Классные руководители.

6.15. Профилактика зацепинга для старшеклассников.

№ п/п	Содержание деятельности (мероприятия)	Сроки проведения, дата	Ответственный
1	Показ презентации «Зацепинг. Развлечение опасное для жизни»	Сентябрь	Классные руководители
2	Общешкольное родительское собрание «Опасности зацепинга»	Октябрь	Зам. директора по УВР
3	Показ фильма по правилам нахождения граждан на железнодорожных путях	Ноябрь	Классные руководители
4	Инструктажи с обучающимися и родителями «Зацепинг начинается игрой, а заканчивается трагедией»	Февраль	Классные руководители, зам. директора по УВР

6.16. Профилактика суицидального поведения учеников

Цели:

- Формировать у подростков нравственные ценности здоровья, здорового образа жизни.
- Ликвидировать безграмотность педагогов, подростков, родителей в вопросах сохранения здоровья.
- Пропагандировать среди педагогов, подростков и родителей нравственные устои семьи, общества.
- Раскрыть проблемы возникновения суицида среди детей.
- Инициировать у подростков поиск возможностей адекватной реакции на асоциальные явления в семье, обществе

Задачи:

- анализ соответствия нормативно-правовой базы ОУ современным требованиям;
 - повышение квалификации педагогических кадров, обеспечивающих учебно-воспитательный процесс;
 - создание условий для психологического комфорта школьников;
 - своевременная диагностика и коррекция отклонений в поведении и развитии школьников;
 - обеспечение сохранения и укрепления физического здоровья учащихся;
 - обеспечение преемственности воспитательного процесса на разных уровнях обучения;
 - оптимизация образовательно-воспитательного процесса;
 - развитие творческой и познавательной активности;
 - интеграция государственного и семейного воспитания

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
Разработка методических рекомендаций			
1	Создание «методической копилки» по теме «Суицид в подростковой среде»	В течение года	Зам. дир. по ВР, Кл.руководители
2	Разработка методических рекомендаций по профилактике суицида среди детей и подростков в образовательных учреждениях.	В течение года	Зам. дир. по ВР, Кл.руководители
3	Разработка материалов для проведения родительских собраний на тему: «Права ребёнка. Взаимодействие семьи и школы», «Защитим детей от жестокого обращения», «Подростковый суицид. Мифы и реальность»	В течение года	Зам. дир. по ВР Кл.руководители
4	Разработка рекомендаций для классных руководителей к проведению классных часов «Формирование у старшеклассников жизнеутверждающих установок»	В течение года	Зам. дир. по ВР, Кл.руководители
5	Памятки подросткам. «Что нужно знать о суициде?» Родителям и педагогам «Что можно сделать для того, чтобы помочь»	В течение года	Зам. дир. по ВР Кл.руководители
6	Разработка памятки для классных руководителей по выявлению и предупреждению суицидального поведения среди несовершеннолетних.	В течение года	Зам. дир. по ВР, Кл.руководители
7	Методические рекомендации для педагогов по организации профилактической работы с учащимися, пропускающими занятия по неуважительным причинам и с воспитанниками, самовольно покидающими образовательные учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся	В течение года	Зам. дир. по ВР, Кл.руководители

	без попечения родителей.		
Консультативная, экстренная психологическая помощь			
8	Оказание экстренной психологической помощи.	В теч. года	Зам. дир. по ВР, Кл.руководители
9	Работа с семьями детей, попавших в трудную жизненную ситуацию или испытывающих кризисные состояния	По запросу	Зам. дир. по ВР, Кл.руководители
10	Индивидуальное консультирование детей и родителей по вопросам, связанным с суицидальным поведением несовершеннолетних	По запросу	Зам. дир. по ВР, Кл.руководители
11	Реализация программ групповой работы с подростками, направленных на формирование жизнеутверждающих установок, освоение приёмов индивидуальной психологической защиты в сложных ситуациях («Формула успеха», «Думаем о будущем вместе», «Профилактика аддиктивного поведения у подростков»)	В течение года	Зам. дир. по ВР, Кл.руководители
Психолого-просветительская деятельность			
12	Взаимодействие с заинтересованными структурами и ведомствами, отвечающими за воспитание, образование и здоровье детей и подростков, формирование ответственной и сознательной личности	В течение года	Зам. дир. по ВР,
13	Выступление на ШМО классных руководителей с обзором документов: - Уголовный кодекс РФ (ст.117 «Истязание», ст.110 «Доведение до самоубийства», ст.131-134 о преступлениях сексуального характера), - Административный кодекс РФ (ст.164 «О правах и обязанностях родителей»), - Конвенция ООН о правах ребенка (ст.6, 8, 16, 27, 28, 29, 30), - нормативные документы о профилактике безнадзорности и правонарушений н/л, о защите их прав и т.п.	Октябрь	Зам. дир. по ВР, руководитель ШМО классных руководителей Кл. руководители
14	Просвещение родителей (законных представителей), педагогических работников по вопросам профилактики суицидального поведения несовершеннолетних с использованием возможностей школьного сайта.	В течение года	Зам. дир. по ВР Кл.руководители
15	Акция «Безопасный мир», посвященная международному дню детского телефона доверия (17 мая)	май	Зам. дир. по ВР Кл.руководители
17	Декадник «Сохраним жизнь», посвященный международному дню предотвращения самоубийств (10 сентября)	сентябрь	Зам. дир. по ВР Кл.руководители

6.17. Социально-психологическая защита детей и правовое воспитание. Группа риска.

Главная цель:

предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий детей и подростков, обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

Задачи воспитания:

- обеспечение эмоционально-психологического и нравственного благополучия учащихся в школе и в семье;
- социально-психологическая помощь семье;
- повышение правовой культуры учащихся и родителей.
- **последовательное и в систематическое отслеживание проблем каждого ребёнка из «группы риска» и своевременное снятие и снижение их «болезненности»;**
- стремиться к снижению числа правонарушений, совершаемых учащимися школы, путём привлечения детей, находящихся в соц.- опасном положении, к занятиям в кружках, секциях, к участию во внеклассных мероприятиях;
- оказывать помощь в учёбе.

План мероприятий по направлению: Социально-психологическая защита детей и правовое воспитание. Группа риска.

№п/п	Содержание работы	Сроки	Класс	Ответственный
1.	Обновление банка данных о детях и их семьях: - заполнение соц.паспортов; - обновление данных по детям, находящимся в соц.-опасном положении; - обновление данных о семьях, находящихся в соц.-опасном положении.	сентябрь	1-9	Зам. директора по ВР
2	Формирование банка данных трудных детей, детей «группы риска», неблагополучных семей.	сентябрь	1-9	Зам. директора по ВР, Кл.руководители
3.	Организация горячего питания школьников. Составление списков уч-ся на получение бесплатного питания.	сентябрь	1-9	Зам. директора по УВР, классные руководители
4.	Обследование сирот, опекаемых детей, семей «группы риска»	сентябрь	1-9	Зам. директора по ВР, Кл.руководители
5.	Обследование многодетных и малообеспеченных семей. Составление списков учащихся.	сентябрь	1-9	Зам. директора по ВР, Кл.руководители
6.	Организация психолого-педагогической работы с учащимися, требующими повышенного педагогического внимания. Составление картотеки «трудных учащихся.	в теч.года	1-9	Зам. директора по ВР, кл. руководители
7.	Анализ состояния здоровья школьников, заполнение листков здоровья в журналах.	сентябрь	1-9	Кл. руководители
8.	Создание в школе надлежащих санитарно-гигиенических условий. Распределение зон самообслуживания, организация дежурства по школе.	в теч.года	1-9	Зам. директора по ВР, кл. руководители. завхоз
9.	Диспансеризация учащихся.	сентябрь-октябрь	1-9	врач
10.	Учёт посещаемости школы учащимися.	в теч.года	1-9	Администрация
11.	Учёт детей микрорайона школы.	в теч.года	1-9	Администрация
12.	Обновление базы данных о семьях учащихся.	сентябрь	1-9	Кл.руководители
13.	Работа классных руководителей по созданию морально-психологического климата класса.	в теч.года	1-9	Кл.руководители
14.	Вовлечение учащихся в работу клубов, секций,	в теч.	1-9	Кл.руководители

	кружков, общественную жизнь школы и класса.	года		
15.	Посещение уч-ся на дому с целью изучения условий жизни и морально-психологического климата в семье.	в теч. года	1-9	Кл.руководители
16.	Консультации администрации , кл. руководителей с родителями по вопросам правового воспитания.	в теч. года	1-9	Администрация
17.	Работа с многодетными, малообеспеченными семьями, детьми, находящимися на опеке.	в теч. года	1-9	Зам. директора по ВР, кл. руководители
18.	Организация летнего отдыха детей из малообеспеченных, многодетных семей и детей, находящихся на опеке.	май	1-9	Зам. директора по ВР Кл.руководители
19.	Проведение кл. часов, бесед по вопросам правового воспитания.	в теч. года	1-9	Кл.руководители
20.	КТД «На что имеем право»: - «Мои права»; - «Ваше право – когда тебя обижают»; - «Знатоки права»	декабрь	1-9	Зам. директора по ВР Кл.руководители
21	«Права и обязанности ребёнка» (Знакомство со статьями «Конвенции ООН о правах ребёнка»)	в теч. года	1-9	Кл.руководители

6.18. Работа с родителями: учащийся и его семья.

Главные идеи:

- семья – основа будущего благополучия человека, уверенности в завтрашнем дне;
- ребёнок – надежда и опора родителей, они вправе надеяться на его помощь и поддержку, на уважительное к себе отношение;
- ребёнок должен расти и развиваться в атмосфере любви, доброты и поддержки, свободной от любых форм насилия;
- школа должна помочь ребёнку сохранить и укрепить связь с отчим домом и семьёй.

Главная цель: осознание учащимися всех возрастов значимости семьи в жизни любого человека.

Задачи воспитания:

- создать условия для активного и полезного взаимодействия школы и семьи по вопросам воспитания учащихся;
- позитивно влиять на формирование у детей и родителей позитивных семейных ценностей;
- преодолевать негативные тенденции в воспитании учащихся в отдельных семьях, привлекать с целью помощи и поддержки соответствующие организации;
- способствовать демонстрации положительного опыта воспитания детей в семье;
- создавать условия для духовного общения детей и родителей;
- создать систему целенаправленной воспитательной работы для психолога – педагогического просвещения родителей и совместного проведения досуга детей и родителей.

План мероприятий по направлению: «Учащийся и его семья»

№п/п	Содержание работы	Сроки	Классы	Ответственный
I. Организационно-педагогические мероприятия				
1.	Изучение микрорайона школы на Основе социально-педагогического мониторинга.	сентябрь апрель		Зам. директора по УВР
2.	Планирование работы с семьями учащихся	сентябрь	1-9	Зам. директора по ВР Кл. руководители
II. Работа с родителями.				
1.	Изучение современной семьи.	в теч. года	1-9	Кл. руководители
2.	Общешкольные родительские собрания. (2 р. в год)	по плану школы	1-9	Администрация
3.	Проведение тематических родительских собраний по вопросам семейного воспитания.	октябрь ноябрь март, апрель	1-9	Кл. руководители
4.	Беседы с родителями. Консультации.	в теч.года	1-9	Кл. руководители администрация
5.	Инд. встречи с родителями для решения возникающих вопросов по обучению и воспитанию уч-ся.	в теч.года	1-9	Кл. руководители администрация
6.	Анкетирование родителей с целью изучения семей уч-ся.	в теч.года	1-9	Кл. руководители
7.	Дни открытых дверей для родителей (с посещением уроков, внеклассных мероприятий).	1 раз в четверть	1-9	Кл. руководители администрация
8.	Участие родителей в организации досуга учащихся.	в теч.года	1-9	Кл. руководители администрация
9.	Повышение уровня социально-правовых знаний родителей.	в теч.года	1-9	Кл. руководители администрация
10.	Профилактика и предупреждение правонарушений, поддержка законопослушного	в теч.года	1-9	Кл. руководители администрация

	поведения несовершеннолетних.			
11.	Предотвращение случаев безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних.	в теч.года	1-9	Кл. руководители администрация
12.	Пропаганда ЗОЖ среди родителей.	в теч.года	1-9	Кл. руководители администрация
13.	Работа с проблемными семьями: -регулярное посещение проблемных семей; - инд. беседы с родителями; - строгий учёт пропусков занятий учащихся из проблемных семей; - оказание помощи в организации каникулярного времени; - оказание помощи в организации санаторно-курортного лечения.	в теч.года	1-9	Кл. руководители Администрация
14.	Работа с семьями опекаемых детей: - регулярное посещение семей опекаемых детей; - инд. собеседование с опекунами; - оказание помощи в организации каникулярного отдыха; - оказание помощи в организации санаторно-курортного лечения.	в теч.года	1-9	Кл. руководители администрация
15.	В организации дифференцированной работы с родителями уделять особое внимание: -семьям, в которых только один родитель; -гражданам, выполняющим обязанности опекунов; -семьям, неблагополучным в социально – педагогическом отношении	в теч.года	1-9	Кл. руководители администрация
16.	Поощрение родителей, активно участвующих в жизни школы	май	1-9	Кл. руководители администрация

6.19. Внутришкольный контроль воспитательного процесса в школе

№	Объекты, содержания контроля	Классь	Цель контроля	Вид, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
СЕНТЯБРЬ						
1	Классные руководители	1-9	Изучения плано-прогностической деятельности классных руководителей. Оказание помощи в организации аналитико-диагностической работы. Соответствие документации единым требованиям	Тематический анализ воспитательных планов и программ воспитания классных руководителей. Анализ состояния работы с документацией.	Зам. директора по ВР	Справка Приказ Совещание при зам. директора по ВР
ОКТАБРЬ						
1	Классные руководители	1-9	Анализ занятости учащихся во внеурочное время.	Изучение данных, полученных в процессе анализа занятости учащихся	Зам. директора по ВР	Справка Совещание при зам. директора по ВР
2	Классные руководители	5-9	Изучение работы с учащимися, состоящими на ВШК.	Изучение документации классных руководителей	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре
3	Классные руководители	1-9	Содержание формы проведения классных часов.	Соответствие тематики и содержания классных часов воспитанию правовых, нравственных качеств личности обучающегося	Зам. директора по ВР	Посещение классных часов Анкетирование
НОЯБРЬ						
1	Классные руководители	1-9	Мониторинг результатов деятельности классного руководителя по итогам I четверти	Рейтинг классных руководителей	Директор, зам. директора по ВР	Совещание при зам. директора по ВР
2	Обучающиеся	1-9	Организация работы с обучающимися, требующими индивидуального подхода в обучении и воспитании, работа с обучающимися «группы риска»	Выявление организации работы с обучающимися группы риска	Зам. директора по ВР	Аналитическая справка Совещание при зам. директора по ВР
3	Обучающиеся	1-9	Посещаемость занятий обучающимися, стоящими на	Листы посещения	Зам. директора по ВР	Совещание при зам.

			внутришкольном учёте Посещаемость занятий обучающимися, испытывающими педагогические затруднения			директо ра по ВР
ДЕКАБРЬ						
1	Классные руководители	9	Изучения состояния работы с родителями. Анализ совместной работы с родителями по подготовке выпускников к успешному окончанию школы. Корректировка деятельности классных руководителей с родителями	Собеседование, посещение родительских собраний, анкетирование	Зам. директора по ВР	Аналити ческая справка Совещан ие при зам. директор а по ВР
2	Классные руководители	5-8	Планирование работы и проведение мероприятий по формированию благоприятного психологического климата в коллективах	Собеседование	Зам. директора по ВР	Совещан ие при зам. директор а по ВР
ЯНВАРЬ						
1	Классные руководители	5-9	Проверить соответствие намеченных в плане мероприятий по гражданско- патриотическому воспитанию и проводимой с этой целью работы. Определить результативность	Анализ соответствующего раздела плана воспитательной работы. Посещение классных часов, мероприятий. Наблюдение	Зам. директора по ВР, педагог- организатор	Справка, совещан ие при зам. директор а по УВР
2	Педагоги дополнительного образования		Организация работы объединений дополнительного образования; выявление динамики сохранности контингента, соответствия программ, расписанию, целесообразности их деятельности	Посещение занятий, проверка документации, собеседование	Зам. директора по ВР	Анализ занятий
ФЕВРАЛЬ						
1	Учителя физической культуры, классные руководители	1-9	Физкультурно- оздоровительная работа и создание здоровьесберегающей среды	Собеседование, наблюдение	Зам. директора по ВР	Совещан ие при зам. директор а по ВР
2	Классные руководители	9	Проверить качество и результативность проводимой профориентационной работы	Анализ соответствующего раздела в плане воспитательной работы. Собеседование с обучающимися и их родителями	Зам. директора по ВР	Справка
МАРТ						
1	Классные руководители	5-9	Мониторинг состояния воспитательной работы основного общего образования	Анализ посещения внеклассных мероприятий Собеседование с обучающимися	Зам. директора по ВР	Справка Приказ Совещан ие при зам.

						директор а по ВР
2	Классные руководители	5-9	Анализ работы органов ученического самоуправления в средней и старшей школе. Формы организации ученического самоуправления в классах.	Работа с документами, анкетирование, собеседование	Зам. директора по ВР	Совещан ие при зам. директор а по ВР
АПРЕЛЬ						
1	Педагоги школы	1-9	Соблюдение требований Положения о дежурстве по школе	Проверка дежурства на этажах, собеседование с работающими учителями	Зам. директора по ВР	Малый педсовет
2	Классные руководители	1-9	Изучение уровня воспитанности обучающихся МБОУ	Изучить уровень воспитанности. Сравнить с показателями в начале года	Зам. директора по ВР	Приказ Справка Совещан ие при зам. директор а по ВР
МАЙ						
1	Классные руководители	1-9	Мониторинг соответствия плана воспитательной работы, протоколов родительских собраний	Анализ соответствия запланированных мероприятий выполненных. Проверка протоколов родительских собраний	Зам. директора по УВР	Справка Совещан ие при зам. директор а по ВР
2	Классные руководители	1-9	Мониторинг выполнения плана воспитательной работы класса за год, оценка качества работы педагогов	Анализ выполнения плана воспитательной работы, проверка папок классных руководителей.	Зам. директора по УВР	Справка Совещан ие при зам. директор а по ВР

7. Работа с педагогическими кадрами

№	Объекты, содержание контроля	Цель контроля	Вид, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
АВГУСТ					
1	Тарификация	Уточнение и корректировка нагрузки на учебный год	Тематический	Директор	Совещание при директоре
СЕНТЯБРЬ					
1	Аттестация учителей. Уточнение списка учителей, желающих повысить свою квалификационную категорию	Своевременное оформление необходимой документации	Персональный	Директор	Совещание при директоре
2	Работа методических объединений и творческих групп	Планирование работы МО на новый учебный год	Тематический	рук-ли ШМО	Совещание при директоре
ОКТАБРЬ					
1.	Аттестация учителей	Уточнение списков учителей, желающих повысить квалификационную категорию	Тематический	Зам.директора по УВР	Собеседование
НОЯБРЬ					
1	Организация обмена опытом	Знакомство с применением новых форм и методов на уроках	Тематический	Зам. директора по УВР	Приказ
2	Самообразование учителей	Реализация темы по самообразованию в работе учителя	Посещение уроков	Зам. директора по УВР	Справка
ДЕКАБРЬ					
1	Контроль знания нормативных документов	Выполнение требований действующих нормативных документов по предметам	Тематический	Директор	Собеседование
2	Повышение квалификационной категории	Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной квалификационной категории	Посещение уроков	Зам. директора по УВР	Приказ
ЯНВАРЬ					
1	Посещение открытых уроков в рамках заседаний МО	Индивидуальная работа на уроке со слабоуспевающими обучающимися	Персональный	Руководители МО	Протоколы заседаний МО
ФЕВРАЛЬ					
1	Работа с аттестуемыми учителями	Оказать помощь учителю в оформлении результатов деяти	Персональный	Руководители МО	Заседание аттестационной комиссии
МАРТ					
1	Работа предметных МО	Анализ работы ШМО по обеспечению непрерывной связи системы методической работы с учебно-воспитательным процессом школы	Персональный	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
2	Индивидуальная работа с учителями	Выявление творческого уровня учителей для изучения, обобщения и распростра-	Персональный	Директор	Справка

		нения их опыта			
АПРЕЛЬ					
1	Организация контроля и анализа профессиональной подготовки учителей	Выявление степени реализации задач, поставленных методической службой школы, регулирование и контроль уровня профессионального мастерства учителя	Тематический	Директор	Совещание при директоре
МАЙ					
1	Создание банка информационных материалов	Обеспечение методическими материалами и рекомендациями всех структурных звеньев образовательного процесса	Тематический	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре

7.1.Аттестация педагогических кадров.

Планирование аттестации педагогическими кадрами.

2021
1. Хасаншина Р.Ф.
2. Хабибуллина А.Г.
3. Попова Л.В.
4. Хасаншина З.Г.
2022
1. Миннегулова Л.В.
2. Ямаева Г.Н.
2023
1. Николаев Р.А.
2. Шигапова Ф.М.
3.Ильницкий В.А.
4.Яковлева Х.А.
2024
Нет аттестующих
2025
1.Шигабетдинова Л.Р.
2. Барынина Н.А.
3. Ахатова Г.А.
4. Белов Е.В.

7.2 Обучение педагогов школы – внутреннее и внешнее Повышение квалификации учителей, их самообразование

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	Посещение курсов повышения квалификации учителями школы	В течение года	Курсы повышения квалификации	Администрация школы
2.	Посещение конференций, методических семинаров, тематических консультаций, уроков творчески работающих учителей	В течение года	Заседания ШМО	Администрация школы
3.	Обсуждение публикаций творчески работающих учителей	В течение года	Заседания ШМО	Руководители школьных МО
4.	Изучение и внедрение передового педагогического опыта в практику школы	В течение года	Заседания ШМО	Щиголева Ю.А., руководители школьных МО
5.	Взаимопосещение уроков	В течение года	Заседания ШМО	руководители школьных МО

8. Работа с детьми с ОВЗ.

Цели и задачи работы:

Формирование основ комплексного решения проблем детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, их родителей (опекунов, попечителей):

- создание условий для обучения этой категории детей;
- обеспечение прав и гарантий по защите прав и интересов детей инвалидов и детей с ОВЗ
- создание комплексной системы психолого-педагогической и социальной реабилитации детей-инвалидов и детей с ОВЗ;
- развитие и совершенствование системы коррекционно-развивающего обучения детей с ОВЗ в условиях школы, надомного и интегрированного обучения, подготовки их к труду.

	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Диагностика, выявление детей с ОВЗ	Сентябрь	Кл. руководители
2	Ознакомление с результатами диагностики	Сентябрь	Кл. руководители, учителя-предметники
3	Формирование школьного банка детей с ОВЗ	Сентябрь	Зам. директора по УВР
4	Определение уровня и своевременности проведения индивидуальных занятий с обучающимися	Сентябрь	Зам. директора по УВР
5	Организация кружковой деятельности	Сентябрь	Кл. руководители
6	Организация встреч учителей школы с родителями	В течение учебного года	Кл. руководители
7	Посещение уроков с целью наблюдений за обучающимися	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР;
8	Отслеживание прохождения учебных программ	В течение года	Зам. директора по УВР;
9	Встреча с родителями, консультации	Ноябрь, апрель	Педагог
10	Усвоение образовательных программ детьми с ОВЗ, в том числе занимающимися на индивидуальном обучении	Ноябрь	Зам. директора по УВР;
11	Выявление отставания в прохождении учебных программ	Март	Зам. директора по УВР;
12	Подготовка к итоговой аттестации и учащихся с ОВЗ: урочная, консультации учащимся, родителям, педагогам	Март - апрель	Учащиеся, педагоги, родители
13	Отслеживание динамики состояния здоровья детей данной категории	Май	Мед. статист, кл. рук.

14	Формирование позитивного отношения к здоровому образу жизни (Беседы, семинары, публикации в школьной прессе)	В течение года	Учащиеся, их родители, педагоги ОУ
15	Формирование толерантного отношения в обществе к проблемам детей с ОВЗ	В течение года	Кл. рук., педагоги, общественность
16	Пропаганда возможностей и достижений детей с ОВЗ: выставки художественного творчества; спартакиада.	В течение года	Кл. рук.
17	Мониторинг уровня здоровья	По итогам четверти	Мед. статист, кл. рук.,

9. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений

Цель: сохранение и укрепление здоровья обучающихся при организации учебно-воспитательного процесса.

Задачи:

- выполнение элементов здоровьесберегающей технологии д.м.н. проф. Базарнова В.Ф.
- формирование мотивации на сохранение и укрепление здоровья у участников образовательного процесса;
- организация активных форм досуга;
- снижение заболеваемости и повышение успеваемости обучающихся;
- работа по организации и проведению мероприятий по профилактике употребления психоактивных веществ;
- пропаганда здорового образа жизни.

9.1. Лечебно-профилактические мероприятия.

№ п/п	Содержание деятельности (мероприятия)	Сроки проведения, дата	Ответственный
Организационно-управленческая деятельность			
1	Издать приказы: об охране жизни и здоровья учеников; об утверждении положения о Дне здоровья; о проведении мониторинга здоровья учеников; о проведении для семей консультаций по охране и укреплению здоровья учеников; о проведении Недели здоровья; об утверждении положения о школьном конкурсе «Самый здоровый класс»; об утверждении положения о спортивных соревнованиях	17.08–07.09	Директор
2	Провести педагогические советы: «Компетентностный подход в развитии навыков здорового образа жизни у детей и подростков»; «Анализ заболеваемости учеников по итогам учебного года»	Ноябрь –июнь	Заместитель директора по УВР,
3	Провести общешкольные родительские собрания: 1. Школа – территория здоровья 2. Школьная неуспеваемость как медицинская проблема	Сентябрь–январь	Заместитель директора по УВР

Профилактическая работа			
1	Проводить профилактику травматизма среди учеников, вести учет и анализ всех случаев травм	В течение учебного года	Классные руководители
2	Посещать уроки физической культуры и занятий спортивных секций	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР
3	Проводить профилактику близорукости (контроль ношения очков, правильное рассаживание учеников за конторками, использование офтальмотренажера)	В течение учебного года	Учителя-предметники
4	Проводить витаминпрофилактику (С-витаминизация третьего блюда с целью повышения иммунитета и профилактики острых заболеваний)	В течение учебного года	Ответственный за питание
5	Проводить профилактические мероприятия в период сезонных заболеваний ОРЗ, ОРВИ: мониторинг количества заболевших; санитарная обработка учреждений; проведение профилактических бесед с учащимися и родителями	Ноябрь–март	Классные руководители
6	Организовать работу по здоровьесберегающей технологии: проводить обязательные физкультминутки на уроке, подвижные игры на перемене; проводить динамические часы в 1-х классах: прогулки на свежем воздухе, проводить уроки на свежем воздухе	В течение учебного года	Учителя-предметники
Спортивно-оздоровительная работа			
1	Проводить динамические паузы и физкультминутки на уроках с использованием офтальмотренажера, подвижные школьные перемены	В течение учебного года	Классные руководители
2	Организовать День здоровья	1 раз в четверть	Заместитель директора по ВР
3	Проводить соревнования по различным видам спорта	В течение учебного года	Учителя физкультуры
4	Провести Всемирный день здоровья	Апрель	Заместитель директора по ВР

9.2. Противоэпидемиологические мероприятия по профилактике инфекций, гриппа, новой коронавирусной инфекции.

Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
Организационные мероприятия по защите от гриппа, ОРВИ обучающихся и работников МБОУ		
1. Ежедневно проводить анализ санитарно-гигиенического состояния МБОУ	ежедневно	завхоз
2. Создание запаса дезинфицирующих и моющих средств	В течение года	завхоз
3. Приобретение (замена, ремонт) оборудования ультрафиолетового облучения детей и обеззараживания воздуха	по мере необходимости	завхоз
4. Проведение оздоровительных мероприятий: - проведение уроков на свежем воздухе - витаминизация пищи	В течение года	Зам. директора по УВР, ответственный за питание
5. Специфические мероприятия: - организовать и провести вакцинацию против гриппа учащихся и сотрудников школы вакциной против гриппа;	Ежегодно (сентябрь-ноябрь)	Директор школы,
6. Санитарно-просветительные мероприятия: - провести беседу (лекцию) для педагогов о необходимости проведения сезонной профилактики средствами специфической и неспецифической профилактики среди детей и работников школы - провести общее родительское собрание о необходимости проведения сезонной защиты детей от ОРВИ, гриппа и новой коронавирусной инфекции средствами специфической и неспецифической профилактики -разослать индивидуальные памятки по профилактике гриппа и первых симптомах заболевания родителям детей при помощи электронного дневника; -Провести конкурс среди классов на лучший стенд по теме: «Профилактика, клиника, осложнения, методы лечения, уход за больным гриппом и ОРВИ».	Ежегодно (февраль, сентябрь) Ежегодно (февраль, сентябрь) Ежегодно (январь, сентябрь), в период подъема заболеваемости Ежегодно (январь-февраль)	Директор школы, классные руководители зам.директора по ВР
Противоэпидемические мероприятия в период подъема заболеваемости гриппом и ОРВИ		
1. Не допускать присутствия на рабочем месте педагогов с клиникой гриппоподобного заболевания (температура, кашель, насморк, чихание, головная боль, слабость).	Ежедневно	Директор школы

2. Организовать утренний фильтр с целью выявления детей с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела) и направление в медицинский кабинет для решения вопроса о дальнейшем пребывании в школе (либо прибытия родителей (законных представителей) либо до приезда бригады скорой помощи). С момента выявления указанных лиц в течение 2 часов необходимо любым доступным способом уведомить территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного осуществлять федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор.	Ежедневно	Педагоги школы, дежурный администратор
3. Изолятор использовать для временного пребывания больных с признаками инфекционных заболеваний	По мере необходимости	Директор школы, дежурный администратор
4. Обучающимся и сотрудникам осуществлять гигиеническую обработку рук с применением кожных антисептиков при входе в школу, в туалетные комнаты, в столовую	Ежедневно	завхоз
5. Уроки физической культуры проводить на свежем воздухе с учетом погодных условий	Ежедневно	Учителя физической культуры
6. Соблюдать режим проветриваний помещений и регулярного обеззараживания воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха в соответствии с графиком учебного процесса	Ежедневно	завхоз
7. Проводить ежедневную влажную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей	Ежедневно	завхоз
8. Проводить генеральную уборку	Один раз в неделю	завхоз
9. Обеспечить постоянное наличие в санитарных узлах для детей и сотрудников мыла, а также кожных антисептиков для рук	Ежедневно	завхоз
Дополнительные санитарно-эпидемиологические мероприятия, направленные на предупреждение распространения COVID-19 в школе		
1. Закрепить за каждым классом отдельный учебный кабинет, в котором дети обучаются по всем предметам, за исключением занятий, требующих специального оборудования (физическая культура, информатика)	В начале года	Директор
2. Проводить проветривание коридоров помещений во время уроков, а учебных помещений – во время перемен	Ежедневно	завхоз

10. Ресурсное обеспечение образовательной деятельности школы

10.1. Материально-техническое и информационное обеспечение

Задачи:

1. Формирование необходимой и достаточной информации для управления, внедрения программ развития школы.
2. Развитие МТБ, учебно-методических комплексов и служб сопровождения.

Показатели	Технологии	Ответственные
Выполнение санитарно-гигиенических норм обеспечения УВП	Административно-общественный контроль в течение года	Директор Профсоюзный комитет
Обеспеченность учебниками, учебной литературой	Сравнительный анализ август	Зам. директора по УВР Библиотекарь
Привлечение дополнительных материальных средств и источников финансирования	Анализ количественных показаний в течение года	Директор
Составление финансовой документации, контроль выполнения	Штатное расписание, смета расходов, тарификация в течение года	Директор Зам. директора по УВР
Удовлетворенность: - учителей условиями труда, - родителей условиями образовательного учреждения - обучающихся условиями обучения	Опрос май	Зам. директора по УВР
Проведение инвентаризации	декабрь	Комиссия
Работа по совершенствованию кабинетной системы: - оснащение кабинетов ТСО - продолжить работу по оформлению классов и школы, по озеленению школы - проведение ремонта школы с привлечением спонсорских средств	в течение года Июнь-июль-август	Администрация Зав. кабинетами
Развитие МТБ: приобретение оборудование	Приобретение из бюджетных средств, за счет спонсорской помощи в течение года	Администрация
Подготовка школы к новому учебному году	Проведение ремонта, составление документации июнь-июль-август	Администрация
Реконструкция освещения в кабинетах	В течение года	Директор Заместитель по АХЧ
Составление акта проверки выполнения соглашения по ОТ	Май-август-июнь	Администрация, Профсоюзный комитет
Выполнение плана мероприятий по улучшению условий труда	В течение года	Директор

11. Обеспечение безопасности школы

11.1. Антитеррористическая защищенность

№ п/п	Содержание деятельности (мероприятия)	Сроки проведения, дата	Ответственный
1	Оснастить здание системой видеонаблюдения	В течение года	Директор
2	Назначение приказом по школе ответственного за безопасность.	Август	Директор
3	Проводить инструктажи и практические занятия с работниками	В течение года	завхоз
4	Организация разработки планов обеспечения безопасности ОУ (текущий и перспективный), принятие мер организационного характера (издание соответствующих приказов, иной документации) по совершенствованию системы охраны.	Август	Директор
5	Оснащение телефона автоматическим определителем номера (АОН) и звукозаписывающей аппаратурой.	В течение года	Директор
6	Организация соблюдения пропускного режима, регистрируя посторонних лиц в журнале посетителей.	В течение года	Сторож
7	Разъяснительная работа с персоналом о повышении бдительности	В течение года	Ответственный за безопасность
8	Разъяснительная работа с обучающимися, родителями о повышении бдительности	1 раз в четверть	Ответственный за безопасность
9	Оформление наглядной агитации по действиям обучающихся и персонала при обнаружении бесхозных вещей и подозрительных предметов	Август	Администрация школы
10	Организация обучения руководящего состава, персонала ОУ, обучающихся действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций.	В течение года	Ответственный за безопасность
11	Проведение совместно с лицом, назначенным приказом по учреждению ответственным за безопасность инструктажей и тренировок с персоналом ОУ для выработки и приобретения навыков по осуществлению необходимых мероприятий, как при обнаружении подозрительных лиц и предметов, взрывных устройств, других признаков подготовки терактов, так и мер по локализации и минимизации его последствий.	1 раз в четверть	Ответственный за безопасность
12	Проведение инструктажей персонала о порядке действий при приеме	1 раз в четверть	Ответственный за безопасность

	телефонных сообщений с угрозами террористического характера		
13	Проведение классных часов и тренировок с обучающимися ОУ для выработки и приобретения навыков по осуществлению необходимых мероприятий, как при обнаружении подозрительных лиц и предметов, взрывных устройств, других признаков подготовки терактов, так и мер по локализации и минимизации его последствий.	1 раз в четверть	Классные руководители
14	Осуществление ежедневных обходов территории предприятия и осмотр мест сосредоточения опасных веществ на предмет своевременного выявления взрывных устройств или предметов, подозрительных на них.	В течение года	Зам. директора по ХЧ
15	Контроль за соблюдением пропускного режима учащимися, персоналом и посетителями ОУ, а также въездом на территорию учреждения, проверка, в необходимых случаях, документов и пропусков у лиц, проходящих на охраняемый объект.	В течение года	Ответственный за безопасность

11.2. Пожарная безопасность

№ п/п	Содержание деятельности (мероприятия)	Сроки проведения, дата	Ответственный
1	Провести противопожарные инструктажи с работниками	По графику	Ответственный за пожарную безопасность
2	Организовать и провести тренировки по эвакуации	По графику	Ответственный за пожарную безопасность
3	Обеспечить в рамках курса «Основы безопасности жизнедеятельности» и «Окружающего мира» в 1-11 классах изучение норм и правил пожарной безопасности обучающихся в случаях возникновения пожара.	В течение года	Учитель ОБЖ
4	Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	До 01.10.	Ответственный за пожарную безопасность
5	Провести ревизию пожарного инвентаря	До 12.10.	завхоз
6	Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Ответственный за пожарную безопасность
7	Проверить наличие и состояние на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и	Ежемесячно	Ответственный за пожарную безопасность

	указателей направления движения к эвакуационным выходам		
8	Оформить уголки пожарной безопасности в кабинетах	До 30.10.	завхоз
9	Организация и проведение «Единого дня пожарной безопасности»	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
10	Провести тренировочные эвакуации	1 раз в полугодие	Ответственный за пожарную безопасность
11	Провести беседы по ППБ с обучающимися	Не реже 2-х раз в год	Классные руководители
12	Провести беседы по ППБ с работниками школы	Не реже 2-х раз в год	Ответственный за пожарную безопасность
13	Провести проверку сопротивления изоляции и заземления оборудования	До 30.04.	завхоз
14	Провести перезарядку огнетушителей с заполнением журнала учета первичных средств пожаротушения	По мере необходимости	завхоз
15	Обеспечить соблюдение правил ПБ при проведении мероприятий, установив обязательное дежурство	В течение года	Заместитель директора по УВР
16	Систематически очищать территорию школы от мусора, не допускать его сжигание на территории школы.	В течение года	В течение года